Programma van Eisen

Student Informatie Systeem (SIS)

Rijn IJssel



Datum: 30 oktober 2026
Auteurs: Kernteam aanbesteding SIS
Versie: def.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1 Inleiding 4
1.1 Aanleiding aanbesteding 5
1.2 Vraag van Rijn IJssel 5
2 Visie 7
2.1 Visie RIJk Onderwijs 7
2.2 Aansluiting bij landelijke ontwikkelingen 8
3 Architectuur 9
3.1 Functionele afbakening 9
3.1.1 Functionele gebieden 9
3.2 Uitgangspunten 11
3.3 Huidig applicatielandschap en koppelingen 12
3.4 Afbakening SIS en gewenste situatie 14
4 Functionele eisen 22
4.1 Overzicht 22
4.2 Onderwijscatalogus 23
4.3 Kernregistratie studentgegevens (KRS) 26
4.3.1 Aanmelden 26
4.3.2 Intake 27
4.3.3 Examineren en diplomeren 28
4.3.4 BPV 29
4.3.5 In- en uitschrijven en studentadministratie 29
4.3.6 Facturatie 30
4.4 Studentvolgsysteem 31
4.4.1 Formatieve voortgang 31
4.4.2 Studentbegeleiding 32
4.4.3 Persoonlijke leerroute 32
4.4.4 Aan- en afwezigheid 34
5 Ondersteuning andere onderwijssoorten 36
5.1 Onderwijssoorten 36
5.2 Vavo 38
5.3 Volwasseneneducatie 39

5.4 Onderwijsroute inburgering 39
5.5 B1 route inburgering 39
5.6 Internationale Schakelklas (ISK) 39
5.7 Contractonderwijs 39
6 Generieke voorzieningen 40
6.1 Portal en selfservice 40
6.2 Document Management 40
6.3 Rapportage 40
7 Niet-functionele eisen 41
7.1 Eisen aan de implementatie 41
7.2 Eisen aan het beheer 41
7.3 Eisen ten aanzien van de conversie PeopleSoft 41
7.4 Eisen ten aanzien van conversie Magister 41
7.5 Eisen ten aanzien van conversie SBIS en Ontrac 42
7.6 Eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy 42
7.7 Overige technische eisen 42
Bijlage A : Visie op RIJk Onderwijs 43

1 Inleiding

Dit is het Programma van Eisen behorend bij de Europese aanbesteding voor een Student Informatie Systeem (SIS) voor Rijn IJssel. In dit document wordt verwezen naar de bijgevoegde Excel 'Bijlage 02 Eisen Rijn IJssel'. De documenten vormen tezamen het complete Programma van Eisen voor de aanbesteding.

Rijn IJssel is een regionaal opleidingen centrum (roc) voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en volwasseneneducatie in Arnhem en omgeving. Rijn IJssel verzorgt onderwijs op diverse locaties. In totaal heeft Rijn IJssel negentien locaties: vijftien in Arnhem en vier in de regio (Elst, Renkum, Wageningen, Zevenaar). Op de peildatum van 31 december 2025 werkten bij Rijn IJssel ruim 1.500 medewerkers. Deze collega's bieden direct of indirect een veilige leeromgeving voor ruim 10.000 mbo-studenten.

Onze opleidingen zijn ondergebracht in vijf clusters:

- Creatieve Industrie & Vakschool Wageningen
- Economie, Uiterlijke Verzorging, CIOS & Veiligheid
- Techniek, ICT & KansRIJk
- Zorg & Welzijn
- Educatie

Het cluster Educatie biedt vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), Volwasseneneducatie, Onderwijsroute, B1 Route Inburgering en Internationale Schakelklas (ISK).

Contractonderwijs/LLO is ondergebracht bij Move to Match, een samenwerkingsverband met ROC Nijmegen. In 2025 zijn 106 maatwerktrajecten uitgevoerd en daarnaast 10 certificaattrajecten. Daarnaast zijn meerjarige contracten afgesloten met enkele partners uit de regio. De samenwerking met ROC Nijmegen op het gebied van LLO komt tot uiting in het gezamenlijk ontwikkelen en uitvoeren van trajecten, professionalisering van opleidingsteams en het kunnen beantwoorden van vrijwel alle opleidingsvragen met één gezamenlijk aanbod. In 2025 zijn nieuwe gezamenlijke trajecten gestart en uitgevoerd door teams van beide roc's. Daarnaast zijn enkele offertes voor werkgevers uitgevoerd door docenten van beide instellingen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website: www.rijnijssel.nl. Hierna wordt Rijn IJssel genoemd als 'opdrachtgever'.

Voor de komende jaren staan drie ambities centraal:

1. Onderwijsinnovatie: Rijn IJssel biedt goed, inspirerend en eigentijds onderwijs dat aansluit bij alle doelgroepen en kansengelijkheid bevordert.
2. Organisatie-innovatie: Rijn IJssel is een wendbare, innovatieve en mensgerichte organisatie.
3. Partnerschap in de regio: Rijn IJssel is de vanzelfsprekende opleidingspartner in de regio.

Ambitie 1: Onderwijsinnovatie

Wij bieden onderwijs aan een brede groep studenten, zowel initieel als post-initieel. Voor iedereen die zich wil of moet ontwikkelen. Wij zien modularisering als een cruciale factor. We willen ons onderwijsaanbod opsplitsen in herkenbare en flexibele modules/opleidingsonderdelen, die officieel meetellen binnen een erkend opleidingstraject. Dit stelt studenten in staat om hun eigen leerroute te bepalen, in hun eigen tempo en passend bij hun persoonlijke doelen.

Ambitie 2: Organisatie-innovatie

Onderwijsinnovatie kan niet zonder organisatie-innovatie, zowel qua mensen als qua systemen. Het innoveren van processen en systemen en daarmee anders en slimmer (samen)werken, kreeg binnen deze ambitie voor organisatie-innovatie nadrukkelijk onze aandacht. Door betere inzet en kennis van systemen kunnen we efficiënter en analytischer te werk gaan.

Ambitie 3: Partnerschap in de regio

Rijn IJssel wil de vanzelfsprekende onderwijspartner in de regio zijn. Wij staan in verbinding met publieke en private organisaties en participeren in de regionale arbeidsmarktinfrastructuur, regionale platforms, bedrijfskringen en netwerken. Als onderwijspartner dragen we bij aan het beantwoorden van vraagstukken rond het onderwijs en de arbeidsmarkt van de toekomst.

1.1 Aanleiding aanbesteding

De bovenstaande ambities hebben de aanzet gegeven tot een kritische analyse van het systeemlandschap van Rijn IJssel. Het huidige landschap kenmerkt zich door een versplintering van functionaliteiten voor onderwijs -en onderwijsadministratie over diverse systemen (zie voor verdere detaillering H3 Architectuur). Vastgesteld is dat het huidige landschap de geschetste ambities onvoldoende efficiënt ondersteunt. Daarnaast dwingen ontwikkelingen in de markt Rijn IJssel tot het zetten van stappen. Naar verwachting zal per zomer ’27 Rijn IJssel nog de enige mbo-instelling zijn met PeopleSoft als SIS. Deze situatie is extra urgent geworden door de recente mededeling van de leverancier dat de support voor het huidige systeem zal stoppen per 1-1-’29. Deze mededeling heeft geleid tot versnelde besluitvorming over de start van de aanbesteding voor een nieuw SIS.

1.2 Vraag van Rijn IJssel

De aanbesteding betreft de implementatie en het beheer (inclusief innovatie) van een Student Informatie Systeem (SIS) voor Rijn IJssel.

Functionaliteit
Het SIS waarop deze aanbesteding betrekking heeft, is een breed standaardpakket dat de administratieve kernregistratie en de onderwijs- en begeleidingsprocessen binnen de instelling ondersteunt. Dit omvat grofweg de volgende functionele gebieden:

- Onderwijscatalogus
- Kernregistratie
- Studentvolg- en begeleiding
- Aan- en afwezigheidsregistratie

Onderwijssoorten

Het beoogde nieuwe SIS ondersteunt alle onderwijssoorten waarin binnen Rijn IJssel onderwijs gevolgd kan worden. Dat is naast het regulier mbo-onderwijs in de bol- en bbl-variant ook vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), Volwasseneneducatie, Onderwijsroute, B1 Route Inburgering, Entree-opleidingen, de Internationale Schakelklas en contractonderwijs/LLO zoals aangeboden door Move to Match. Een en ander is nader gespecificeerd in Hoofdstuk 5 'Onderwijssoorten' van het Programma van eisen.

Deze noodzakelijke functionaliteiten zijn in dit Programma van Eisen nader uitgewerkt. Naast de genoemde functionele gebieden is ook een aantal generieke voorzieningen en niet-functionele eisen beschreven.

Standaardpakket

De vraag betreft nadrukkelijk een standaardpakket. Alle gevraagde functionaliteit in het pakket van eisen moet geïmplementeerd zijn bij live-gang.

Implementatie en beheer

Deze aanbesteding betreft zowel de implementatie als het beheer (inclusief innovatie) gedurende de looptijd van de overeenkomst. De implementatie van het SIS zal ook de implementatie van alle koppelvlakken met omringende applicaties omvatten en de conversie zoals die nodig is van PeopleSoft, SBIS en Magister naar het nieuwe SIS. Onder de implementatie wordt verstaan de inrichting en oplevering van een werkend SIS met werkende processen, conform de gestelde eisen. Het beheer zal worden ingericht op basis van een met de inschrijver te sluiten SLA (Service Level Agreement).

2 Visie

De visie op flexibel onderwijs is een belangrijk vertrekpunt voor de inrichting van het nieuwe SIS en geeft de context voor de eisen en wensen die in dit Programma van Eisen zijn uitgewerkt.

2.1 Visie RIJk Onderwijs

RIJk Onderwijs is het onderwijsconcept van Rijn IJssel. Het is een vorm van gepersonaliseerd onderwijs, ontwikkeld voor het mbo en specifiek voor Rijn IJssel. De wetenschappelijke basis is het 4C/ID-model van Van Merriënboer & Kirschner (2007), een model dat geschikt is om onderwijs te ontwerpen voor het aanleren van complexe beroepsvaardigheden.

RIJk Onderwijs is daarom ingericht rondom beroepstaken, die studenten zich eigen maken via leereenheden. Binnen elke leereenheid werken studenten aan verschillende leeractiviteiten, gericht op het ontwikkelen van de kennis, vaardigheden en beroepshouding die nodig zijn voor het beroepsproduct of de -dienst die zij aan het einde van de leereenheid opleveren. Het onderwijs is flexibel georganiseerd, zodat niet alleen de BOL- en/of BBL-student een eigen leerroute kan bepalen, maar ook LLO-lerenden bij ons terecht kunnen. RIJk Onderwijs zorgt ervoor dat studenten zelf regie leren nemen, passend bij wat zij aankunnen en wat in het onderwijs organiseerbaar is. Er is ruimte binnen het onderwijs voor studenten om keuzes te maken in hun leerproces.

Studenten werken samen aan betekenisvolle taken uit de beroepspraktijk, die in moeilijkheid toenemen naarmate zij zich ontwikkelen. Daarin leren zij met en van elkaar door samen te werken, ervaringen te delen en elkaar te ondersteunen.

RIJk Onderwijs werkt concentrisch. Studenten oefenen steeds opnieuw met hele taken die aansluiten op de beroepspraktijk, waarbij de complexiteit steeds verder toeneemt. Tegelijk neemt zelfstandigheid toe wanneer dat kan. De coachende houding van docenten en begeleiders is daarbij essentieel: vragen stellen, reflectie stimuleren en verantwoordelijkheid\ stap voor stap overdragen.

We verwijzen hierbij graag naar bijlage A bij dit document ‘Visie RIJk Onderwijs’ voor verdere informatie.

Algemene ontwerpprincipes

Deze principes beschrijven de uitgangspunten voor flexibilisering en de inrichting van het totale aanbod.

- Iedere opleidingseenheid leidt tot een resultaat.
- Een opleidingseenheid is een samengesteld “pakketje” dat in de basis gerelateerd is aan het betreffende kwalificatiedossier.
- Alle lerenden (BOL/BBL en LLO) verlaten de opleiding met bewijs van het behaalde resultaat.

Onderwijskundige ontwerpprincipes – het ‘hoe’ in het basisaanbod BOL/BBL (RIJk Onderwijs)

Onderwijs wordt uitgevoerd op basis van beroepstaken in leereenheden en leeractiviteiten, binnen iedere leereenheid werken studenten aan de beroepsopdracht gebaseerd op 1 beroepstaak.

Leereenheden zijn 5 of 10 weken. In de beroepstaak zijn kerntaken en werkprocessen gekoppeld uit het kwalificatiedossier. De kennis en vaardigheden uit het kwalificatiesdossier zijn geconcretiseerd in leertaken, deze leertaken vormen de inhoudelijke kern van de leereenheden en leeractiviteiten. Deze leertaken zijn ook de koppeling naar de opleidingsonderdelen (summatief) maar worden formatief geleerd in de leereenheden en leeractiviteiten. Hier zit dan ook de relationele basis van het formatieve deel naar het summatieve deel.

De leertaken zijn het hart van de opleiding, het zijn clusters van kennis en vaardigheden die rechtstreeks uit het kwalificatiedossier komen. Een beroepstaak is een gehele complexe beroepstaak zoals die ook in het beroep uitgevoerd zou worden en bestaat daarmee uit meerdere leertaken en wordt uitgevoerd in leereenheden.

Opleidingen worden vormgegeven in 3 fases: oriëntatiefase, ontwikkelfase en uitstroomfase, in iedere fase neemt de complexiteit toe en de begeleiding af (concentrisch). Beroepstaken komen in elke fase terug en worden steeds complexer. We volgen de ontwikkeling van de student door middel van rubrics. Basisvaardigheden worden zoveel mogelijk geïntegreerd in leereenheden.

We verwijzen hierbij naar de bijlage A. ‘Visie RIJk Onderwijs’ voor een meer inhoudelijke uitwerking en het ERD model bij paragraaf 4.2 Onderwijscatalogus voor een technische uitwerking.

2.2 Aansluiting bij landelijke ontwikkelingen

De visie op onderwijs zoals hiervoor beschreven sluit aan op de MORA, de referentiearchitectuur voor het mbo (https://mora.mbodigitaal.nl). Ten aanzien van flexibel onderwijs is de visie van Rijn IJssel in lijn met wat daarover in de MORA is opgenomen.

Een belangrijk uitgangspunt is dat we maximaal gebruik willen maken van, en willen aansluiten op landelijke voorzieningen en ontwikkelingen. Dat is al het geval als het gaat om bijvoorbeeld de voorziening voor centraal aanmelden AII (Cambo) maar geldt tevens voor overige belangrijke landelijke ontwikkelingen zoals OKE, OKX, OOAPI en Leeruitkomsten vanuit NPulse.

De verwachting is dat in het kader van de MOSA (de sectorale doelarchitectuur voor het mbo) en programma’s zoals Npuls verschillende digitale sectorvoorzieningen beschikbaar zullen komen. Rijn IJssel streeft ernaar om zo veel mogelijk aan te sluiten op deze sectorvoorzieningen, en dus geen functionaliteit in eigen systemen te gebruiken als daar een sectorvoorziening voor is.

3 Architectuur

Dit hoofdstuk beschrijft de architectuur vanuit twee perspectieven: de huidige situatie (IST) en de gewenste situatie (SOLL). Beide delen volgen dezelfde hoofdstukindeling. Daardoor wordt per onderwerp zichtbaar welke ontwikkeling Rijn IJssel doormaakt: van het huidige applicatielandschap rond PeopleSoft naar een nieuw SIS dat modulair en flexibel onderwijs ondersteunt en via gestandaardiseerde koppelingen samenwerkt met de omliggende systemen.

3.1 Functionele afbakening

In de huidige situatie vormt PeopleSoft de kern van de administratie voor het MBO-onderwijs en voor Educatie (Volwasseneneducatie). Magister vormt de kern voor de administratie van Educatie (vavo), Educatie (ISK) en Educatie (Onderwijsroute).

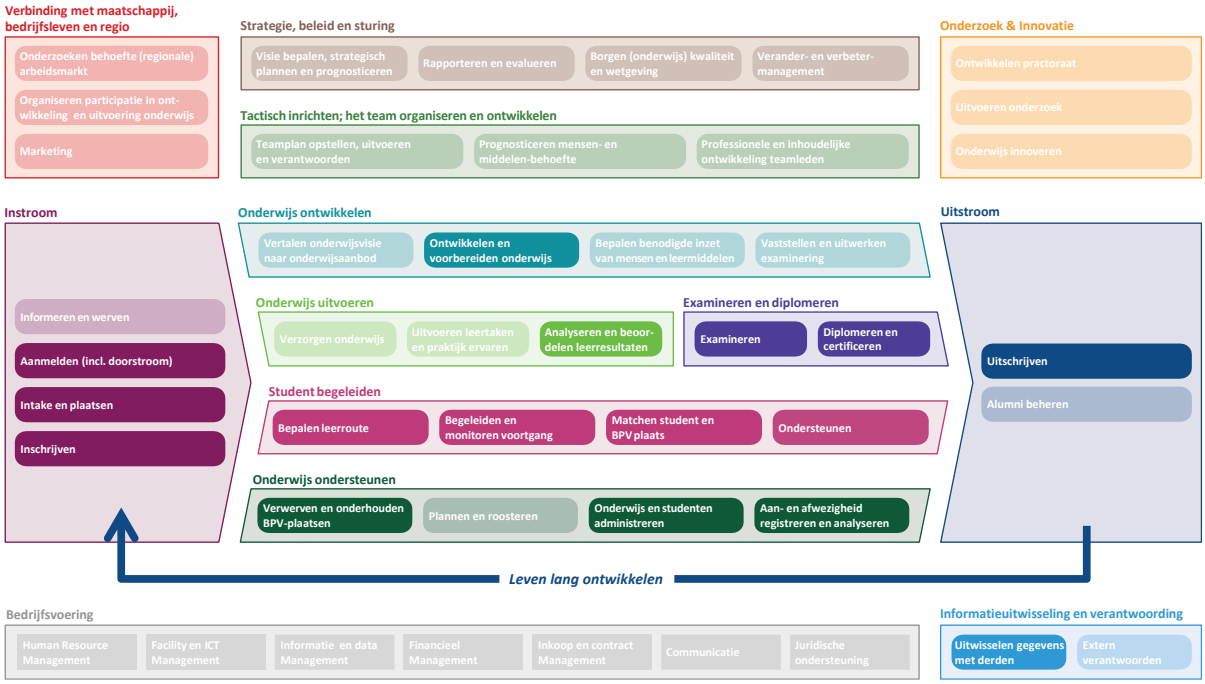
De bestaande inrichting ondersteunt vooral kernregistratie, studentvolg en aanwezigheidsregistratie. Plannen, roosteren en de feitelijke digitale onderwijsuitvoering vinden in omliggende systemen plaats. De administratieve weerslag daarvan komt momenteel waar mogelijk terug in het SIS. Deze scheiding vormt het vertrekpunt voor de verdere ontwikkeling.

In deze afbakening is als uitgangspunt genomen dat het toekomstige SIS alle administratieve processen en begeleidingsprocessen ondersteunt voor alle onderwijssoorten van Rijn IJssel, inclusief aan- en afwezigheidsregistratie en inclusief de externe uitwisseling en verantwoording. Ook de vastlegging van het onderwijsaanbod in een onderwijscatalogus is onderdeel van het SIS.

Voor de logistieke processen geldt dat het plannen en roosteren zelf buiten de scope van het SIS valt. De administratieve weerslag daarvan (zoals aan- en afwezigheid en bpv-registratie en begeleiding) valt wel binnen de scope. Op een vergelijkbare manier valt de ondersteuning van het onderwijs zelf (bijvoorbeeld in een LMS) buiten de scope, maar de administratieve weerslag daarvan in de vorm van formatieve voortgang valt wel binnen de scope.

3.1.1 Functionele gebieden

Voor de functionele afbakening van het SIS maken we gebruik van de MORA, de referentiearchitectuur voor het mbo (zie mora.mbodigitaal.nl). Op hoofdlijnen ondersteunt het SIS geheel of gedeeltelijk de volgende hoofdprocessen van de MORA.



Figuur 1. Functionele afbakening SIS

Het SIS ondersteunt daarmee de volgende hoofdprocessen.

- Instroom
  - Aanmelden
  - Intake en plaatsen
  - Inschrijven
- Onderwijs ontwikkelen
  - Ontwikkelen en voorbereiden onderwijs
  - Inrichting en beheer onderwijscatalogus
- Onderwijs uitvoeren
  - Verzamelen leerresultaten
- Examineren, afsluiten en diplomeren
  - Examineren
  - Diplomeren en certificeren
- Student begeleiden
  - Kiezen, accorderen en vastleggen leerroute
  - Begeleiden en monitoren voortgang
  - Ondersteuningsplannen
  - Overnemen van BPVO van OnStage maar ook het opstellen van de bpv-overeenkomst (niet de matching zelf)
  - Ondersteunen van de student die aanvullende begeleiding nodig heeft
- Onderwijs ondersteunen
  - Verwerven en onderhouden bpv-plaatsen (alleen ten behoeve van de bpv-overeenkomst, niet ten behoeve van de matching)
  - Onderwijs en studenten administreren
  - Aan- en afwezigheid registreren op onderwijsactiviteiten en de bpv en analyseren

- Uitstroom
  . Uitschrijven
- Informatie-uitwisseling en verantwoording
  . Uitwisseling gegevens met derden

Het SIS ondersteunt deze hoofdprocessen geheel of gedeeltelijk. Waaruit die ondersteuning precies uit bestaat is nader uitgewerkt in de beschrijving van de functionele eisen. Hoewel de bovenstaande processen geheel of gedeeltelijk via het SIS plaatsvinden, is de centrale gedachte wel dat alle (administratieve) dossiers integraal worden onderhouden in het SIS. Hieronder vallen het bekostigingsdossier, het examendossier, het bpv-dossier, het studievoortgangsdossier en het begeleidingsdossier inclusief aan- en afwezigheid.

3.2 Uitgangspunten

Als kader voor de selectie van een passend SIS en de bijbehorende implementatie daarvan in de organisatie gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- Voorbereid voor RIJK Onderwijs
  De inrichting is voorbereid op modulair onderwijs en andere kaders uit curriculumontwerp en onderwijslogistiek (zoals weergegeven in het hiernavolgende hoofdstuk in dit Programma van Eisen), zodat de systeeminrichting de verdere ontwikkeling naar RIJk Onderwijs ondersteunt.

- Geen maatwerk
  Er wordt geen maatwerk, dus softwareaanpassingen specifiek voor Rijn IJssel, in de software van een standaardpakket toegestaan.

- Maximale standaardisatie van processen
  We sluiten maximaal aan bij de standaard inrichting van het pakket of bij inrichtingen van andere instellingen. Alleen daar waar het (met argumenten) echt noodzakelijk is, wordt een afwijkend proces ingericht.

- Maximale aansluiting bij landelijke onderwijssectorvoorzieningen
  Daar waar landelijke sectorvoorzieningen beschikbaar zijn, wordt (passend binnen onze planning en kosten) aangesloten op deze voorzieningen. Denk aan AII Cambo (Centraal Aanmelden) en de voorgenomen doorontwikkeling daarvan, of de voorzieningen die in het kader van het landelijke programma Npuls worden ontwikkeld zoals ook OKE, OKX, OOAPI en Leeruitkomsten

- Maximale digitalisering
  Registratie vindt zoveel mogelijk in het SIS plaats. Indien nodig worden daarvoor workflows ingericht.

- Maximale ontzorging van onderwijsteams
  Administratieve taken, niet gerelateerd aan onderwijs of begeleiding, worden zo veel mogelijk weggehaald bij de onderwijsteams en ondergebracht bij de studentadministratie.

3.3 Huidig applicatielandschap en koppelingen

In het huidige landschap vormen PeopleSoft en Magister (onderwijsroute) de centrale kernapplicatie voor studentgegevens, begeleiding, aanwezigheid en voortgang. De koppelingen met onder andere Xedule, OnStage en SBIS zijn historisch gegroeid en verschillen in scope en kwaliteit. Hierdoor is de informatieketen niet overal op dezelfde manier georganiseerd.

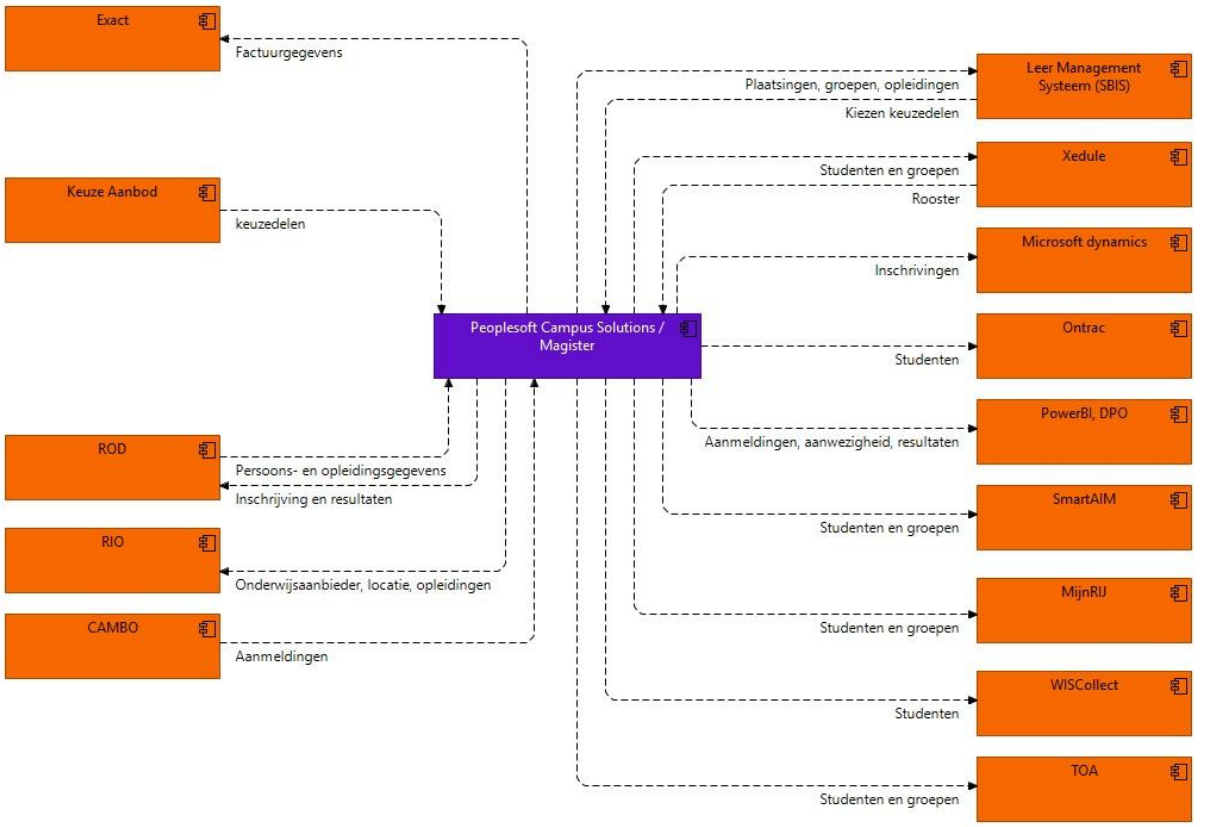
Het huidige applicatielandschap wordt weergegeven in de onderstaande schema's. Het nieuwe SIS vervangt het huidige PeopleSoft en Magister.

Onderstaand schema toont het applicatielandschap rondom de onderwijsuitvoering en -ondersteuning. In dat landschap zijn PeopleSoft en Magister de kernapplicaties voor studentgegevens, begeleiding, aan- en afwezigheid en voortgang. Studentgegevens en groepsinformatie wordt met verschillende applicaties uitgewisseld, waaronder de roosterapplicatie Xedule en de bpv-applicatie OnStage.

De uitwisseling met de roosterapplicatie is op dit moment nog zeer beperkt. Alleen voor het vavo worden de studenten en hun vakkenpakketten uitgewisseld. Voor het overige worden de groepen nog handmatig in Xedule beheerd, en worden alleen de weekroosters op groepsniveau met PeopleSoft uitgewisseld. Dagroosters worden in principe niet uitgewisseld tussen Xedule en PeopleSoft. Dit wordt alleen gedaan wanneer er veel bekende mutaties zijn voor de volgende dag.

Ten aanzien van de bpv geldt dat de bpv-overeenkomst wordt opgesteld in OnStage. De gegevens van deze overeenkomst worden uitgewisseld met PeopleSoft. De gegevens van de bpv-overeenkomst worden vervolgens door PeopleSoft uitgewisseld met DUO. De bpv-matching vindt in OnStage plaats. Studenten en groepen worden ook met het LMS SBIS uitgewisseld.

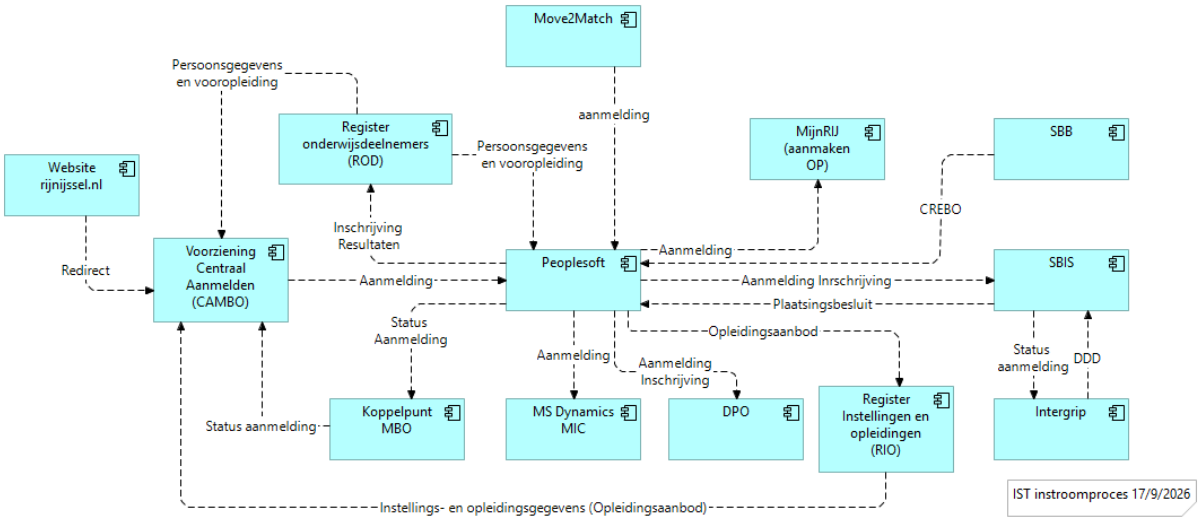
Studenten maken momenteel de keuzes m.b.t. de summatieve studieroute niet alleen in het SIS maar ook SBIS, alle formatieve keuzes in het LMS SBIS. Dit betekent dat de formatieve structuur in zowel SIS als SBIS staat en SBIS ook de bron is voor de summatieve resultaten.



Figuur 2. Huidig applicatielandschap rondom PeopleSoft/Magister

Huidig instroomproces MBO

Voor de instroom in het MBO is PeopleSoft het centrale administratieve systeem. De huidige keten maakt gebruik van landelijke sectorvoorzieningen en aanvullende applicaties. Deze bestaande inrichting is hieronder weergegeven en vormt het referentiepunt voor de veranderingen naar de SOLL-situatie. Onderstaand schema toont het applicatielandschap rondom het instroomproces. Het huidige SIS (PeopleSoft) is gekoppeld aan alle gangbare sectorvoorzieningen ROD, RIO, SBB White Label en Koppelpunt MBO. De koppelingen met Cambo loop via PeopleSoft en Intergrip via de huidige situatie icm CRM Dynamics voor inschrijfproces.



Figuur 3. Huidig applicatielandschap rondom het instroomproces

Gegevensstromen en koppelingen in de huidige situatie

Naast ondersteuning van de primaire onderwijs- en instroomketen zijn PeopleSoft en Magister gekoppeld aan voorzieningen voor identity & access management en data/rapportage. De gegevensuitwisseling bestaat grotendeels uit in het mbo gebruikelijke integraties. De huidige gegevensstromen vormen daarmee het technische vertrekpunt voor migratie: wat functioneel nodig blijft, moet in de nieuwe architectuur opnieuw en bij voorkeur gestandaardiseerd worden aangesloten.

Daarnaast is het nog van belang te vermelden dat het huidige SIS (PeopleSoft) is gekoppeld aan de omgeving voor Identity and Access Management (SmartAIM) en de omgeving van het DPO (Data Platform Onderwijs). Op het DPO worden met PowerBI de rapportages gebouwd. De meeste koppelingen betreffen een near realtime standaard integratie. Aangezien vrijwel alle huidige koppelingen relatief standaard zijn in het MBO zullen we die hier verder onvermeld laten. Indien hier vragen over zijn, kunnen deze via de NvI gesteld worden.

3.4 Afbakening SIS en gewenste situatie

Functionele afbakening

In de gewenste situatie vervangt het nieuwe SIS PeopleSoft en Magister en wordt de functionele scope uitgebreid. Naast Kernregistratie, Studentvolg en Aanwezigheidsregistratie wordt ook de Onderwijscatalogus onderdeel van het beoogde SIS. Daarmee ontstaat een fundament waarin onderwijsaanbod, persoonlijke leerroutes en de administratieve verwerking daarvan in samenhang kunnen worden ondersteund.

Het nieuwe SIS zoals omschreven in dit Programma van Eisen omvat daarmee de Kernregistratie, Studentvolg, Aanwezigheidsregistratie en een Onderwijscatalogus met functionaliteit die op onderdelen afwijkt van de huidige situatie met PeopleSoft. De meest in het oog springende verandering is de wijze waarop de visie met betrekking tot flexibel onderwijs (samengevat in hoofdstuk 2 van dit Programma van Eisen) wordt ondersteund. De introductie van het nieuwe SIS zal naast de vervanging van PeopleSoft ook gevolgen hebben voor een aantal omringende applicaties en koppelingen.

Functionele gebieden

De functionele gebieden blijven gebaseerd op dezelfde MORA-indeling als in de huidige situatie. Het verschil zit niet primair in de namen van de processen, maar in de manier waarop ze integraal worden ondersteund. Administratieve dossiers worden in het SIS onderhouden, terwijl onderwijsuitvoering, planning en roostering in gespecialiseerde systemen blijven plaatsvinden en via koppelingen onderdeel worden van één samenhangende keten.

De functionele afbakening uit Figuur 1 blijft daarmee het referentiekader voor de SOLL-situatie. De functionele eisen bepalen per hoofdproces welk deel door het SIS zelf en welk deel via integratie met omliggende systemen wordt ondersteund.

Uitgangspunten

Voor de gewenste situatie worden de eerder benoemde uitgangspunten leidend voor selectie, inrichting en implementatie. De ontwikkeling richt zich op ondersteuning van RIJK Onderwijs, maximale standaardisatie, aansluiting op landelijke sectorvoorzieningen, vergaande digitalisering en ontzorging van onderwijsteams. Maatwerk in een standaardpakket wordt daarbij vermeden.

Applicatielandschap en koppelingen

De grootste architectuurverandering zit in de samenhang tussen het nieuwe SIS, de Onderwijscatalogus, Xedule en SBIS. De Onderwijscatalogus wordt de inhoudelijke bron voor het opleidingsaanbod. Xedule gebruikt deze informatie voor meerjaren-, jaar- en roosterplanning, terwijl SBIS de bijbehorende digitale leeromgeving ondersteunt. Het SIS verbindt deze informatie met de individuele student en diens persoonlijke leerroute. De belangrijkste verandering is de relatie tussen het SIS en het planning- en roostersysteem Xedule en het Leermanagementsysteem SBIS.

Samenhang en gegevensstromen in de gewenste situatie

In de gewenste situatie vormen het SIS, de Onderwijscatalogus, Xedule en SBIS samen één samenhangende keten voor het administreren, plannen, kiezen, roosteren en uitvoeren van onderwijs. Daarbij heeft ieder systeem een eigen functie en worden gegevens tussen de systemen uitgewisseld, zodat dezelfde informatie niet op meerdere plaatsen handmatig hoeft te worden bijgehouden. De gegevensstromen volgen daarbij de onderwijslogistieke keten: van de registratie van de student en het beschikbare onderwijsaanbod, via de planning en de persoonlijke keuzes van de student, naar het uiteindelijke rooster, de digitale leeromgeving en de aanwezigheidsregistratie.

Kernregistratie als basis voor student- en groepsgegevens

De Kernregistratie binnen het SIS vormt de basis voor de administratieve gegevens van studenten en groepen. Vanuit de Kernregistratie worden de relevante student- en groepsgegevens uitgewisseld met het plannings- en roostersysteem Xedule en het Leermanagementsysteem SBIS. Hierdoor zijn studenten en groepen in alle betrokken systemen op een eenduidige manier bekend en hoeven deze gegevens niet afzonderlijk in Xedule of SBIS te worden beheerd.

Deze gegevens vormen vervolgens de basis waarop studenten kunnen worden gekoppeld aan het onderwijs dat zij volgen, de planning daarvan en de bijbehorende digitale leeromgevingen.

Onderwijscatalogus als bron voor het onderwijsaanbod

Naast de gegevens over studenten en groepen bevat het SIS de Onderwijscatalogus. Hierin wordt het beschikbare opleidings- en onderwijsaanbod vastgelegd, zoals beschreven in hoofdstuk 2. Het relevante onderwijsaanbod uit de Onderwijscatalogus wordt beschikbaar gesteld aan het Studentvolgsysteem binnen het SIS, Xedule en SBIS. Daarmee werken deze systemen vanuit dezelfde onderwijsstructuur, maar gebruiken zij deze ieder voor hun eigen functie. Binnen het Studentvolgsysteem vormt de Onderwijscatalogus de basis waarop de persoonlijke leerroute van een student wordt samengesteld en administratief wordt vastgelegd. Dit betreft in het bijzonder de formele of summatieve lijn: welke modules of opleidingsonderdelen onderdeel zijn van de leerroute van de student.

Xedule gebruikt dezelfde onderwijsstructuur als basis voor de onderwijslogistieke planning. De modules en opleidingsonderdelen uit de Onderwijscatalogus worden daar vertaald naar het onderwijs dat daadwerkelijk moet worden gepland en geroosterd. Op basis hiervan kunnen onder meer de meerjarenplanning, jaarplanning en uiteindelijk de concrete onderwijsactiviteiten worden ingericht.

SBIS gebruikt de onderwijsstructuur om per module of opleidingsonderdeel de bijbehorende digitale leeromgeving beschikbaar te stellen. Binnen deze leeromgeving kan de formatieve inrichting verder worden uitgewerkt en kunnen studenten, waar van toepassing, verdere keuzes maken binnen het betreffende onderwijs.

Van onderwijsaanbod naar daadwerkelijk aanbod

De Onderwijscatalogus beschrijft welk onderwijs beschikbaar is. Dat betekent echter niet automatisch dat ieder onderdeel op ieder moment wordt aangeboden. Xedule vertaalt daarom het onderwijsaanbod naar een concrete jaarplanning, ook wel de dienstregeling genoemd. Deze jaarplanning wordt vanuit Xedule teruggekoppeld naar het SIS. Hierdoor is binnen het SIS niet alleen bekend welke modules en opleidingsonderdelen bestaan, maar ook wanneer deze daadwerkelijk worden aangeboden. Dit is essentieel voor het samenstellen van een uitvoerbare persoonlijke leerroute. Bij het maken van een keuze kan daardoor rekening worden gehouden met het daadwerkelijke aanbod in een bepaalde periode.

Van persoonlijke leerroute naar planning en rooster

Op basis van het beschikbare onderwijsaanbod en de actuele jaarplanning kan de persoonlijke leerroute van de student worden samengesteld en vastgelegd in het SIS. Bij het maken van een keuze moeten relevante gegevens vanuit Xedule beschikbaar zijn in het SIS. Hierdoor kan bij de keuze rekening worden gehouden met de planning en, waar van toepassing, de beschikbare capaciteit van het onderwijs. Een keuze die administratief mogelijk is, moet daarmee ook onderwijslogistiek uitvoerbaar zijn. Nadat een keuze is vastgelegd, wordt deze vanuit het SIS doorgegeven aan Xedule. Dit kan plaatsvinden op basis van de individuele leerroute van de student of via het lidmaatschap van een groep dat uit de gemaakte keuze voortvloeit.

Xedule vertaalt deze keuzes vervolgens naar het daadwerkelijke rooster. Afhankelijk van de inrichting kan dit een persoonlijk rooster zijn of een samengesteld rooster op basis van de groepen en onderwijsactiviteiten waaraan de student door zijn of haar keuzes deelneemt. Op deze manier ontstaat een gesloten keten tussen het beschikbare onderwijsaanbod, het daadwerkelijk geplande aanbod, de persoonlijke keuzes van de student en het uiteindelijk te volgen onderwijs.

Van persoonlijke leerroute naar de digitale leeromgeving

De in het SIS vastgelegde keuzes worden daarnaast doorgegeven aan SBIS. Op basis van deze informatie krijgt de student toegang tot de digitale leeromgevingen die horen bij de gekozen modules of opleidingsonderdelen. Daarmee vormt de persoonlijke leerroute uit het SIS ook de basis voor de toegang tot het bijbehorende onderwijs in SBIS. Binnen deze leeromgevingen kan de formatieve lijn verder worden ingericht. Eventuele verdere keuzes die uitsluitend betrekking hebben op de inhoudelijke of formatieve inrichting van het onderwijs kunnen vervolgens binnen SBIS plaatsvinden. Hiermee blijft het onderscheid helder: het SIS registreert de formele persoonlijke leerroute en de bijbehorende administratieve keuzes, terwijl SBIS de digitale ondersteuning van het onderwijs en de verdere formatieve invulling faciliteert.

Actueel rooster als basis voor aanwezigheidsregistratie

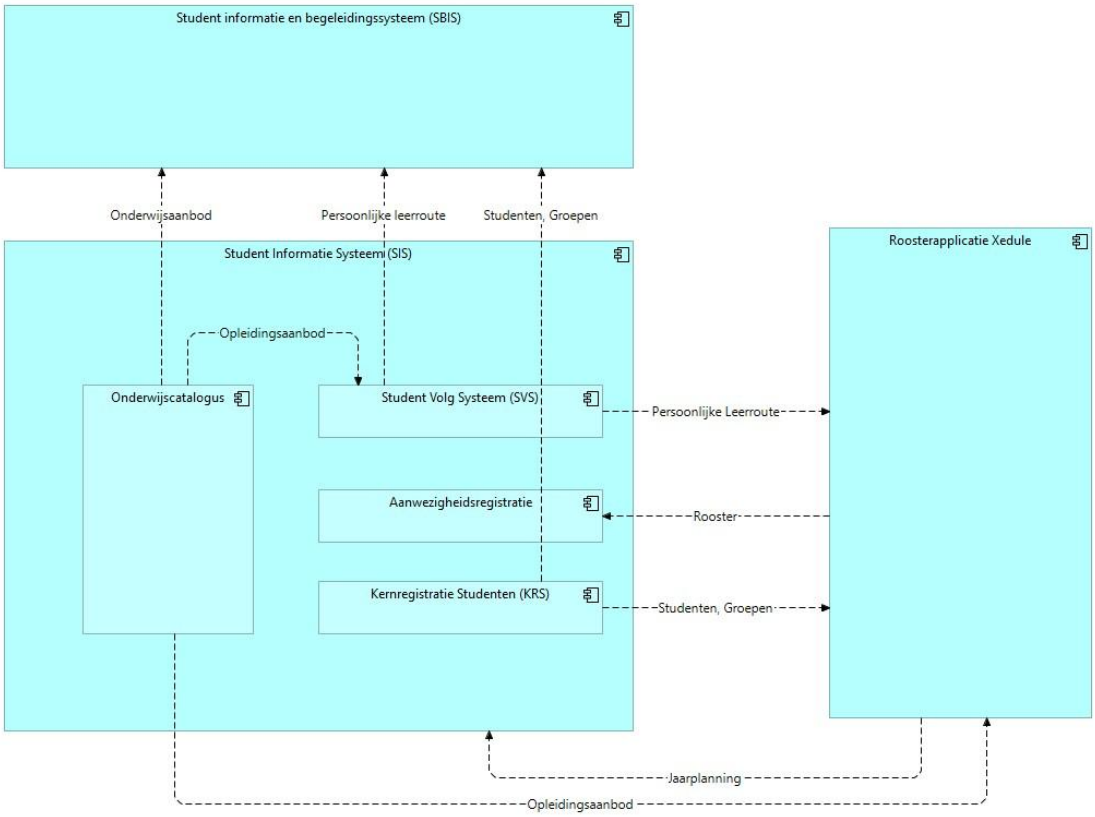
Het uiteindelijke actuele rooster uit Xedule wordt tevens beschikbaar gesteld aan de Aanwezigheidsregistratie binnen het SIS. Hierdoor kan aanwezigheid worden geregistreerd tegen de onderwijsactiviteiten die daadwerkelijk voor de individuele student zijn gepland. De aanwezigheidsregistratie sluit daarmee aan op het actuele persoonlijke rooster en niet uitsluitend op een vooraf bepaalde standaardgroep of nominale onderwijsroute. Dit is een belangrijke voorwaarde voor het ondersteunen van flexibel en gepersonaliseerd onderwijs, omdat studenten afhankelijk van hun persoonlijke leerroute verschillende onderwijsactiviteiten en groepen kunnen volgen.

Standaardisatie van de koppelvlakken

Voor de gegevensuitwisseling tussen de verschillende onderdelen van het applicatielandschap wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van landelijke standaarden en standaardkoppelvlakken, waaronder de binnen OKX (gebaseerd op OEPAI) beschikbare standaarden die er deels al zijn. Het uitgangspunt is dat deze koppelvlakken integraal onderdeel zijn van de aangeboden oplossing en dat voor de uitwisseling tussen het SIS en omliggende systemen geen Rijn IJssel-specifiek maatwerk noodzakelijk is. Wanneer een specifiek koppelvlak op het moment van implementatie nog niet beschikbaar is volgens de gewenste landelijke standaard, kan een dekkende native integratie tijdelijk als alternatief worden ingezet. Daarbij blijft het uitgangspunt dat de architectuur open en vervangbaar is. Dit betekent bijvoorbeeld dat in de toekomst een andere Onderwijscatalogus of een ander LMS moet kunnen worden aangesloten zonder dat hiervoor maatwerk in het SIS noodzakelijk is.

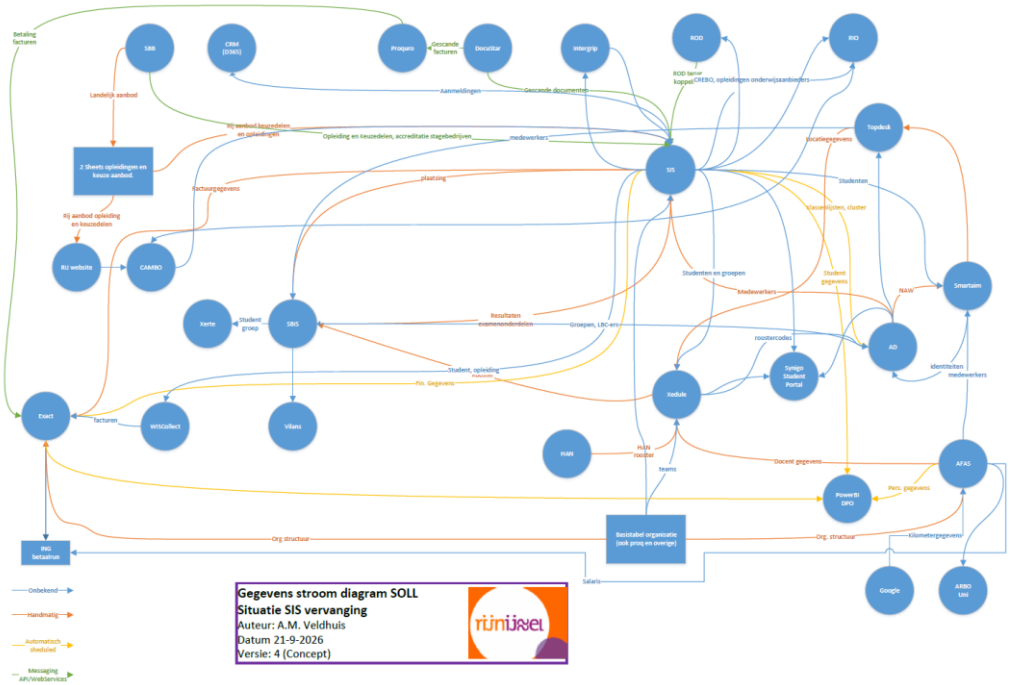
Hiermee ontstaat een applicatielandschap waarin de verschillende systemen ieder hun eigen functie vervullen, maar gezamenlijk één doorlopende onderwijslogistieke keten ondersteunen: van onderwijsaanbod en studentregistratie, via planning en persoonlijke keuzes, naar rooster, digitale leeromgeving en aanwezigheidsregistratie.

Dit is weergegeven in onderstaand schema;



Figuur 4: Gewenste situatie applicatielandschap

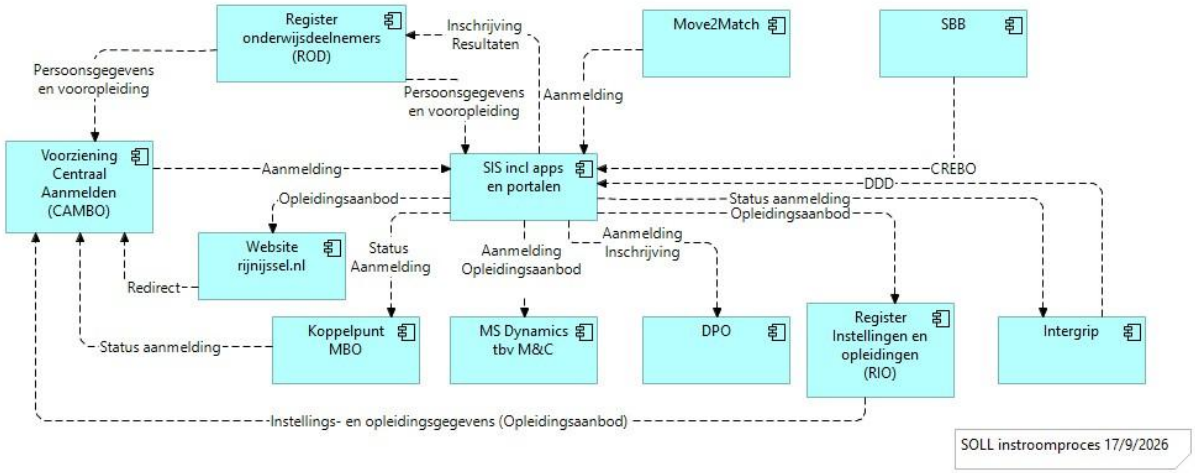
Het volgende schema toont in die gewenste situatie de gegevensstromen.



Figuur 5. Toekomstig applicatielandschap met gegevensstromen rondom de onderwijsuitvoering en ondersteuning

Instroomproces

In de gewenste instroomketen worden de aanmeldroutes vereenvoudigd en rechtstreeks met het nieuwe SIS verbonden. MBO- en vavo-aanmeldingen lopen via Cambo; overige opleidingen, cursussen en trainingen worden via een aanmeldformulier op de website aangeleverd aan het SIS. Daarmee wordt de instroomlogica eenduidiger en wordt de afhankelijkheid van tussenliggende oplossingen verminderd.



Figuur 6. Gewenste situatie instroomproces

Gegevensstroom Identity & Access Management

Figuur 7 hieronder geeft de huidige inrichting van de gegevensstromen rondom Identity & Access Management (IAM) en de toegang tot verschillende onderwijs- en bedrijfsapplicaties weer. De figuur is bedoeld als nadere duiding van het applicatielandschap waarin het nieuwe SIS moet functioneren. Niet alle in de figuur opgenomen applicaties hebben een rechtstreekse gegevenskoppeling met het SIS.

Binnen de huidige architectuur vervult Entra ID een centrale rol voor de digitale identiteit en authenticatie van gebruikers. Identiteiten worden vanuit de daarvoor aangewezen bronsystemen beschikbaar gesteld aan de centrale identityvoorzieningen. Vanuit deze voorzieningen krijgen studenten en medewerkers toegang tot applicaties en diensten binnen het Rijn IJssel-landschap. Voor verschillende applicaties wordt daarbij gebruikgemaakt van Single Sign-On (SSO), onder andere via Entra ID en SurfConext.

De figuur maakt daarnaast zichtbaar dat een groot aantal onderwijsapplicaties via deze centrale voorzieningen wordt ontsloten. Dit betreft onder meer applicaties voor examinering, beroepspraktijkvorming, toetsing en digitaal onderwijs. De authenticatie en autorisatie voor deze applicaties moet zoveel mogelijk plaatsvinden vanuit de centrale identityvoorzieningen en niet afzonderlijk binnen iedere applicatie worden ingericht.

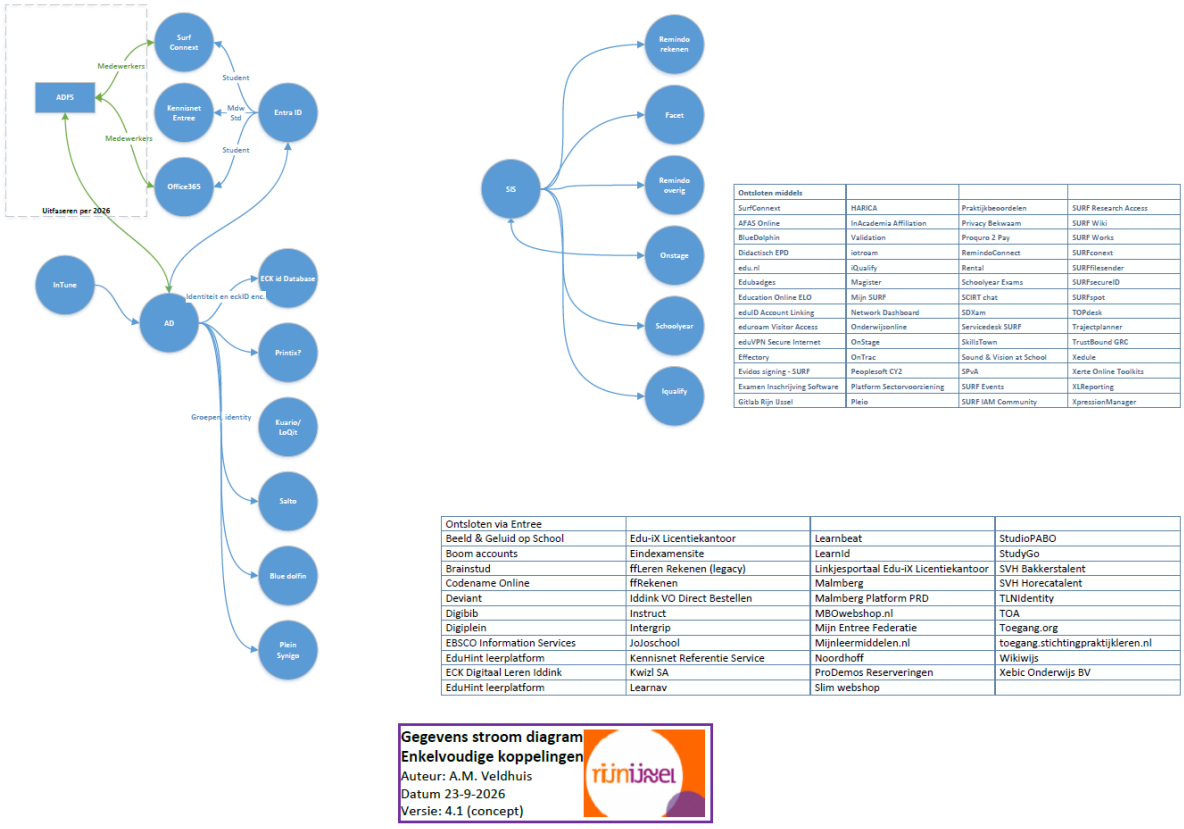
Voor het nieuwe SIS betekent dit dat het SIS onderdeel wordt van deze bestaande IAM-keten. Het SIS moet kunnen aansluiten op de binnen Rijn IJssel gebruikte voorzieningen voor authenticatie, Single Sign-On en autorisatie. Het uitgangspunt daarbij is dat gebruikers met hun bestaande Rijn IJssel-identiteit toegang krijgen tot het SIS en dat geen afzonderlijke gebruikersidentiteiten en wachtwoorden voor het SIS hoeven te worden beheerd.

Daarbij moet onderscheid worden gemaakt tussen identiteitsgegevens, autorisatiegegevens en onderwijsgegevens. De centrale IAM-voorzieningen zijn verantwoordelijk voor de digitale identiteit en toegang van de gebruiker. Het SIS is verantwoordelijk voor de voor het SIS relevante administratieve gegevens en rollen van studenten en, voor zover binnen de functionele scope noodzakelijk, medewerkers. Deze gegevens kunnen mede bepalend zijn voor de rechten die een gebruiker binnen het SIS heeft of voor de toegang tot andere onderwijsvoorzieningen.

De figuur laat tevens zien dat Rijn IJssel gebruikmaakt van verschillende ontsluitingsroutes. Een deel van de applicaties wordt rechtstreeks via Entra ID ontsloten, terwijl andere voorzieningen via SurfConext toegankelijk zijn. Het nieuwe SIS moet binnen deze architectuur kunnen functioneren en aansluiten op de door Rijn IJssel voorgeschreven authenticatie- en autorisatiestandaarden.

De introductie van het nieuwe SIS mag daarmee niet leiden tot een parallelle identity-infrastructuur. Het uitgangspunt is dat het SIS gebruikmaakt van de bestaande centrale voorzieningen en past binnen de verdere ontwikkeling van het IAM-landschap van Rijn IJssel. De exacte technische inrichting, protocollen, gegevensuitwisseling en verantwoordelijkheden worden nader gespecificeerd in de eisen ten aanzien van Identity & Access Management, beveiliging en koppelingen.

Figuur 7 dient daarmee primair als context voor de aanbieder: de figuur geeft inzicht in het bestaande landschap en de wijze waarop applicaties momenteel worden ontsloten. De opname van een applicatie of verbinding in de figuur betekent niet automatisch dat hiervoor binnen deze aanbesteding een rechtstreekse SIS-koppeling wordt geëist. De daadwerkelijk door het nieuwe SIS te ondersteunen koppelingen en koppelvlakken zijn opgenomen in het eisenoverzicht van deze aanbesteding.



Ontsloten middels			
SurfConnext	HARICA	Praktijkbeoordelen	SURF Research Access
AFAS Online	InAcademia Affiliation	Privacy Bekwaam	SURF Wiki
BlueDolphin	Validation	Proquro 2 Pay	SURF Works
Didactisch EPD	iotroam	RemindoConnect	SURFconext
edu.nl	iQualify	Rental	SURFfilesender
Edubadges	Magister	Schoolyear Exams	SURFsecureID
Education Online ELO	Mijn SURF	SCIRT chat	SURFspot
eduID Account Linking	Network Dashboard	SDXam	TOPdesk
eduroam Visitor Access	Onderwijsonline	Servicedesk SURF	Trajectplanner
eduVPN Secure Internet	OnStage	SkillsTown	TrustBound GRC
Effectory	OnTrac	Sound & Vision at School	Xedule
Evidos signing - SURF	Peoplesoft CY2	SPvA	Xerte Online Toolkits
Examen Inschrijving Software	Platform Sectorvoorziening	SURF Events	XLReporting
Gitlab Rijn IJssel	Pleio	SURF IAM Community	XpressionManager

Ontsloten via Entree			
Beeld & Geluid op School	Edu-iX Licentiekantoor	Learnbeat	StudioPABO
Boom accounts	Eindexamensite	LearnId	StudyGo
Brainstud	ffLeren Rekenen (legacy)	Linkjesportaal Edu-iX Licentiekantoor	SVH Bakkerstalent
Codename Online	ffRekenen	Malmberg	SVH Horecatalent
Deviant	Iddink VO Direct Bestellen	Malmberg Platform PRD	TLNIdentity
Digibib	Instruct	MBOwebshop.nl	TOA
Digiplein	Intergrip	Mijn Entree Federatie	Toegang.org
EBSCO Information Services	JoJoschool	Mijnleermiddelen.nl	toegang.stichtingpraktijkleren.nl
EduHint leerplatform	Kennisnet Referentie Service	Noordhoff	Wikiwijs
ECK Digitaal Leren Iddink	Kwizl SA	ProDemos Reserveringen	Xebic Onderwijs BV
EduHint leerplatform	Learnav	Slim webshop	

Gegevens stroom diagram
Enkelvoudige koppelingen
Auteur: A.M. Veldhuis
Datum 23-9-2026
Versie: 4.1 (concept)

Figuur 7. Gegevens stroom huidige situatie

Gegevensstromen en koppelingen in de gewenste situatie

De gewenste gegevensstromen zijn gericht op een samenhangende keten waarin bronhouderschap duidelijk is en gegevens op het juiste moment beschikbaar zijn. Persoonlijke keuzes, aanbod, planning, roosters, leeromgevingen en aanwezigheidsregistratie worden tussen de betrokken systemen uitgewisseld. Landelijke standaarden, waaronder OKX/OEAPI waar beschikbaar, zijn het uitgangspunt; dekkende native integraties kunnen tijdelijk worden gebruikt wanneer een standaardkoppeling nog niet beschikbaar is.

Daarnaast zijn er nog enkele andere aanpassingen aan het applicatielandschap en de koppelingen als gevolg van de introductie van het nieuwe SIS. Enkele andere belangrijke verschillen ten opzichte van de huidige situatie zijn de volgende:

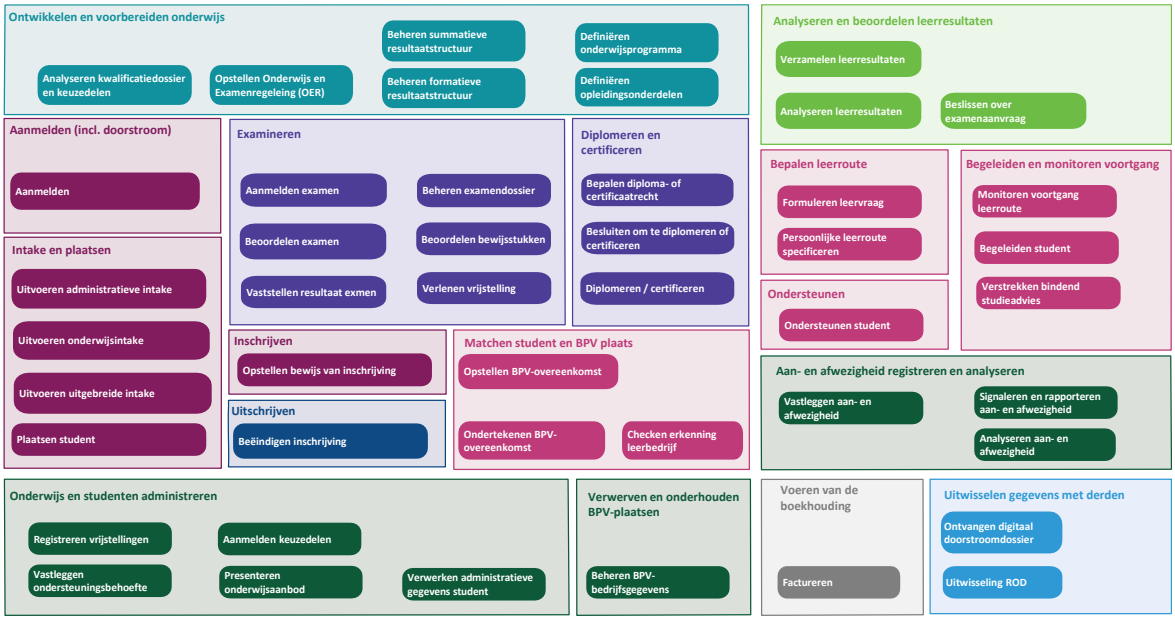
- Alle aanmelding voor MBO en vavo lopen via Cambo en worden in de nieuwe situatie rechtstreek met het SIS uitgewisseld;
- Aanmeldingen voor overige opleidingen, cursussen, trainingen etc. (die niet door Cambo worden ondersteund) worden via een aanmeldformulier op de website vastgelegd, en uitgewisseld met het SIS;
- Ziekmeldingen worden in de Aanwezigheidsregistratie van het SIS meegenomen
- Het SIS wordt gekoppeld met het Leermanagementsysteem SBIS,
- Gegevens van medewerkers worden middels een koppeling tussen de AD en later AFAS en het SIS uitgewisseld;
- BPV-overeenkomsten worden nu digitaal ondertekend met Evidos/Validsign in OnStage, in de nieuwe situatie via een koppeling tussen het SIS en een ondertekentool zoals Evidos/Validsign.

Het totaaloverzicht van alle geëiste koppelingen in de nieuwe situatie is verder in de Excel uitgewerkt in tabblad H3. Architectuur.

4 Functionele eisen

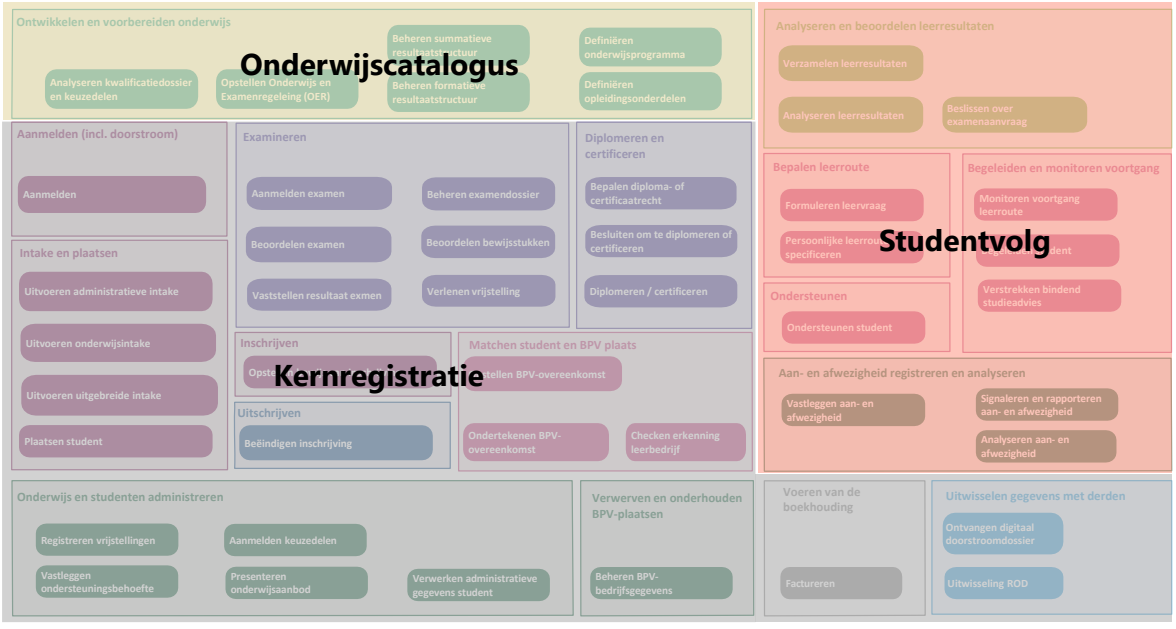
4.1 Overzicht

Onderstaande overzicht geeft de MORA processen[1] weer die door het SIS ondersteund moeten worden.



2

In het SIS onderscheiden we drie deelsystemen: de Kernregistratie, Studentvolg (incl. aan- en afwezigheidsregistratie) en de Onderwijscatalogus. In onderstaand schema is per deelsysteem aangegeven welke MORA processen door dat deelsysteem ondersteund moeten worden.



3

[1] Voor een nadere beschrijving van alle (hoofd)processen in dit hoofdstuk verwijzen we naar de documentatie van de MORA op mora.mbodigitaal.nl

Dit wordt in de volgende paragrafen per deelsysteem verder uitgewerkt, met een verwijzing naar de eisen die daarop van toepassing zijn.

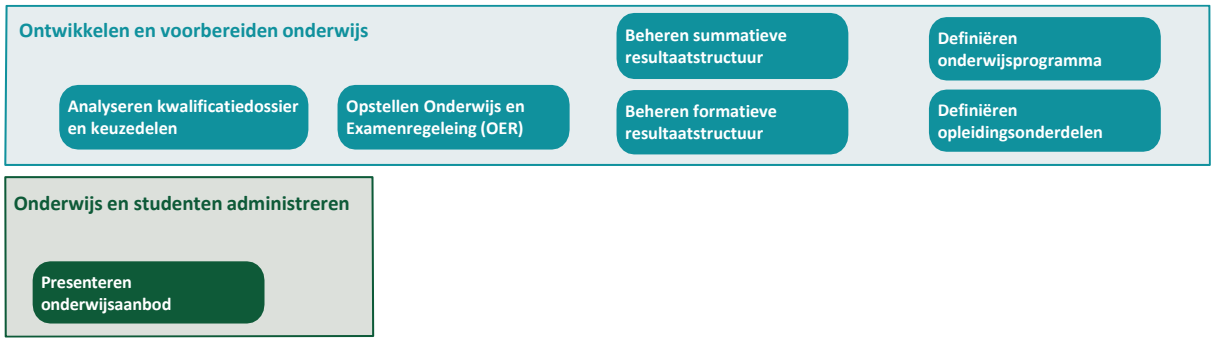
4.2 Onderwijscatalogus

De onderwijscatalogus omvat de functionaliteit voor het beheren en publiceren van het onderwijsaanbod, zoals dat is opgebouwd uit de onderwijsprogramma's, modules/opleidingsonderdelen en leeractiviteiten en alle metadata die daarbij relevant is. Deze metadata omvat bijvoorbeeld de leerdoelen, kerntaken, werkprocessen, studiebelastingsuren waarbij ook de daadwerkelijke bot-, bpv- zelfstudietijd etc. is aangegeven.

Het onderwijsaanbod omvat ook per onderwijsprogramma de bijbehorende standaard leerroutes en eventuele keuzemogelijkheden.

Om het flexibel onderwijs goed te kunnen ondersteunen is het belangrijk dat het onderwijsaanbod op een centrale plek, gestructureerd kan worden vastgelegd en beheerd volgens een door Rijn IJssel zelf in te richten coderingssystematiek. De onderwijscatalogus is de eenduidige bron van het modulaire onderwijsaanbod voor alle andere systemen die daar gebruik van maken.

De onderwijscatalogus ondersteunt de volgende processen.



De kernfunctionaliteit van de onderwijscatalogus is de gestructureerde vastlegging van het onderwijsaanbod, bestaande uit:

Analyseren kwalificatiedossier en keuzedelen

De basis voor het onderwijsprogramma wordt gevormd door de landelijk vastgesteld kwalificatiedossiers en keuzedelen. Deze worden vanuit SBB automatisch in de onderwijscatalogus ingelezen en geanalyseerd, en worden gebruikt als metadata voor de vast te leggen onderwijsprogramma's en modules/opleidingsonderdelen. Dit proces geeft dus ook uitvoering aan de Wet VABA binnen het SIS.

Definiëren onderwijsprogramma

Voor ieder onderwijsaanbod (of dat nu een volledige mbo-opleiding is, een certificaat-, branche- of maatwerkopleiding of specifiek LLO-aanbod) is een onderwijsprogramma waarin is gedefinieerd welke modules/opleidingsonderdelen, in welke samenhang, leiden tot een afgeronde opleiding. Voor de volledigheid is ter illustratie bij het bestek een JSON bestand van een huidige opleiding Artiest en Acteur bijgevoegd ter ondersteuning van de gevraagde opzet. Deze bevat een deel van de gegevens en keuzes die we willen vastleggen.

Een onderwijsprogramma wordt gedefinieerd in de vorm van een standaard leerroute die aangeeft welke modules/opleidingsonderdelen in welke periode gevolgd kunnen worden, met beperkingen t.a.v. o.a. de volgorde. In het onderwijsprogramma kunnen verschillende standaard leerroutes naast elkaar bestaan, waaruit studenten kunnen kiezen. De leerroute (of een deel daarvan) kan ook een keuze uit een verzameling modules/opleidingsonderdelen, leertaken, leereenheden en leeractiviteiten zijn, met regels waaraan de set van gekozen modules/opleidingsonderdelen moet voldoen.

Definiëren modules/opleidingsonderdelen

De modules/opleidingsonderdelen zijn de bouwstenen van een onderwijsprogramma. Deze krijgen inhoudelijk vorm in de leertaken. Elke module is een zelfstandig opleidingsonderdeel met een bepaalde leeruitkomst. Een module wordt (bij voorkeur summatief) afgesloten. Modules/opleidingsonderdelen kunnen onderdeel zijn van verschillende onderwijsprogramma van verschillende opleidingen, en dus onderdeel zijn van verschillende standaard leerroutes. Een module is goed gedefinieerd, met name als het gaat om:

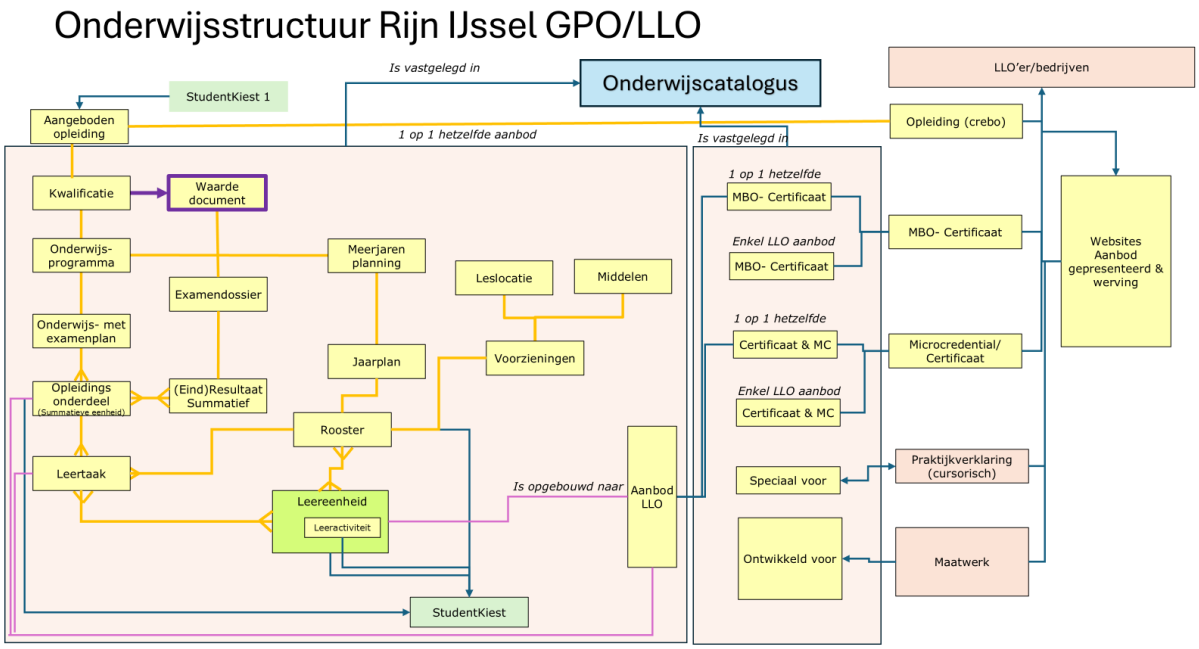
- Een verwijzing naar het onderdeel van de kwalificatiestructuur waarop het betrekking heeft (in het mbo-onderwijs een kerntaak of werkprocessen, voor vavo de niveaus en eindtermen, maar dat kan ook wat anders zijn).
- De doorlooptijd, bij voorkeur in vaste eenheden van bijvoorbeeld 5 of 10 weken, rekening houdend met de doorlooptijd van een periode
- De studiebelasting (sbu) en bijbehorende bot- en bpv-tijd.

Bij elke module hoort een verzameling leereenheden gekoppeld aan periodes die vorm geven aan Rijk concentrisch onderwijs. Opleidingsonderdelen kunnen beschouwd worden als dozen waarbinnen de leertaken de inhoudelijke beschrijving en dekking vormen van het Opleidingsonderdeel. Elk opleidingsonderdeel kan summatief afgesloten worden en is te volgende middels door één of meerdere leereenheden met verschillende ontwikkelniveaus (formatieve lijn). Hier leggen wij de relatie tussen het formatieve en summatieve lijn.

Bij elke module hoort een verzameling leeractiviteiten welke als inlever- of validatieactiviteiten kunnen worden geregistreerd. Daarnaast bestaan er roosterbare activiteiten zoals praktijk- en theorielessen, bedrijfsbezoeken, toetsen en examens. Alles wat in het rooster moet komen, is gedefinieerd als Roosterbare eenheid.

Een Roosterbare eenheid moet zodanig gedefinieerd zijn, dat duidelijk is wat er geroosterd moet worden voor een student die deze module in zijn/haar leerroute heeft voor een bepaalde periode. Dat betekent dat met name tijd, mensen, middelen en (maximale en minimale) groepsgrootte gedefinieerd moeten zijn.

De hierboven beschreven structuur kan als volgt worden weergegeven:



Figuur 8. Onderwijsstructuur Rijn IJssel GPO/LLO

Jaarplanning (dienstregeling)

In aanvulling hierop moet het ook mogelijk zijn om de jaarplanning (dienstregeling) in de onderwijscatalogus op te nemen, gebaseerd op de jaarplanning in het planning- en roostersysteem (Xedule). Dit betekent concreet dat:

- Van elke Roosterbare eenheid is vastgelegd in welke periode de eenheid wordt aangeboden
- Van de leeractiviteiten in de Opleidingsonderdelen kan worden vastgelegd op welk moment in de periode of welk moment in de week deze plaatsvindt
- Het doel hiervan is dat bij het samenstellen van een persoonlijke leerroute (zie 4.4.3) bekend is in welke periode de Opleidingsonderdelen wordt aangeboden.

Beheren summatieve en formatieve resultaatstructuur

Voor elk onderwijsprogramma (of onderdeel daarvan) kan een summatieve resultaatstructuur worden gedefinieerd die aangeeft hoe het eindresultaat of de beoordeling van het onderwijsprogramma is opgebouwd uit summatieve resultaten van individuele modules/opleidingsonderdelen.

Voor elke Opleidingsonderdelen kan een formatieve resultaatstructuur worden gedefinieerd die aangeeft hoe de voortgang binnen de module kan worden gevolgd, opgebouwd uit formatieve resultaten.

Opstellen Onderwijs en Examenregeling (OER)

Deels op basis van de informatie in de onderwijscatalogus kan het OER worden opgesteld. De onderwijscatalogus ondersteunt dus ook het proces om tot een goed OER te komen plus het genereren van de OER voor de website en in andere standaard publicatievormen zoals PDF.

Presenteren onderwijsaanbod

Dit betreft het beschikbaar stellen en doorzoekbaar maken van de informatie in de onderwijscatalogus. Bijvoorbeeld in de vorm van portal of app, een digitale studiegids en een goed koppelvlak naar andere applicaties zoals de website van Rijn IJssel met het onderwijsaanbod.

De eisen die betrekking hebben op de Onderwijscatalogus zijn te vinden onder tabblad 'H4.2 Onderwijscatalogus' van het overzicht van eisen. Het gebruik van de onderwijscatalogus om de persoonlijke leerroute samen te stellen is beschreven in paragraaf 4.4.3.

4.3 Kernregistratie studentgegevens (KRS)

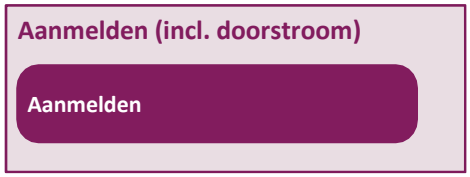
In de kernregistratie studenten worden de studentgegevens beheerd, zoals de inschrijvingen, bpv-overeenkomsten, summatieve resultaten en diploma's. De kernregistratie ondersteunt de volgende hoofdprocessen.

- Aanmelden
- Intake
- Examineren en diplomeren
- BPV
- In- en uitschrijven
- Facturatie

Deze processen worden in de hiernavolgende paragrafen nader toegelicht met de bijbehorende eisen aan het SIS.

4.3.1 Aanmelden

Het proces aanmelden omvat het ontvangen, beoordelen, bevestigen en verwerken van aanmeldingen voor al het opleidingsaanbod. De student meldt zich voor aan voor een opleiding. Na de aanmelding door de student wordt de aanmelding bevestigd. Vervolgens start de informatie en communicatie namens de instelling of opleiding richting de student.



Alle aanmeldingen voor mbo-opleidingen en vavo vinden plaats via de voorziening Centraal Aanmelden MBO (Cambo). Voor het overige onderwijsaanbod zoals LLO, volwasseneneducatie en Onderwijsroute inburgering kunnen verschillende procedures gelden waarbij bijvoorbeeld gebruik gemaakt wordt van webformulieren voor inschrijving via een website of voorzieningen voor aanmeldingen van een gemeente en via andere partijen, zoals (leer)bedrijven.

In het aanmeldproces wordt ook gevraagd of er sprake is van een ondersteuningsbehoefte. Als dat het geval is, dan zal er later bij de instelling een uitgebreide intake moeten plaatsvinden waarin die ondersteuningsbehoefte wordt bepaald en vastgelegd.

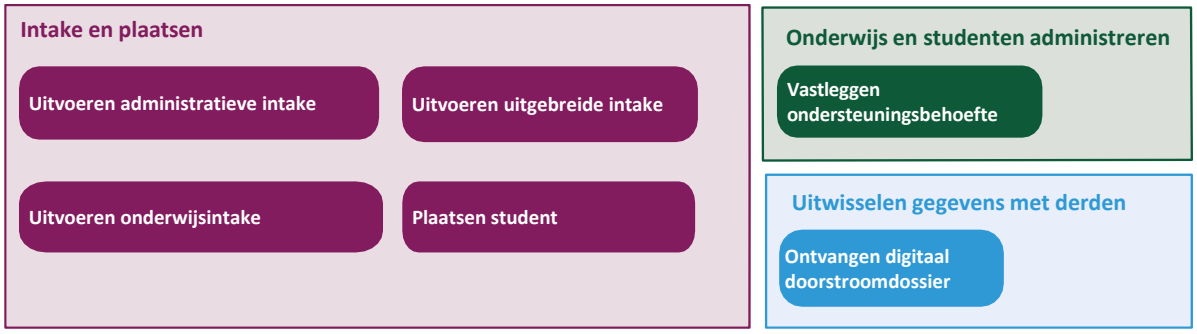
De doelstelling is om alle aanmeldingen betrouwbaar en snel in behandeling te nemen, de student en andere betrokken goed en tijdig te informeren en op basis daarvan het intakeproces in gang te zetten.

De eisen die betrekking hebben op de ondersteuning van het aanmeldproces zijn te vinden onder tabblad ‘H4.3.1 Aanmelden’ van het overzicht van eisen.

4.3.2 Intake

In het intakeproces wordt beoordeeld of een student kan worden geplaatst op de opleiding.

De intake omvat de volgende processen.



- Administratieve intake en digitaal doorstroomdossier

De administratieve intake is het administratief in behandeling nemen van de aanmelding. Daarin wordt gecheckt of de student toelaatbaar is en bijvoorbeeld beschikt over een geldige verblijfsstatus. In dit proces kunnen eventueel ook andere administratieve checks plaatsvinden. Na de administratieve intake wordt de student doorverwezen naar de onderwijsintake.

Het kan zijn dat de voorgaande (latende) onderwijsinstelling, vaak een vo-school of een andere mbo-instelling, een doorstroomdossier beschikbaar stelt. Dit doorstroomdossier bevat informatie over de ontwikkeling en ondersteuning van de student die van belang is voor het intakeproces.

- Onderwijsintake

In de onderwijsintake wordt bijvoorbeeld het beroepsbeeld geschetst en krijgt de student een beter beeld van de opleiding. Afhankelijk van de specifieke situatie van de student kan de onderwijsintake leiden tot een begeleidingsadvies, een overzicht van aan te vragen vrijstellingen of een eerste keuze voor de persoonlijke leerroute van de student.

In sommige gevallen wordt de student doorverwezen naar de uitgebreide intake. Wanneer de student bij de aanmelding heeft aangegeven dat er sprake is van een ondersteuningsbehoefte, dan wordt er altijd een uitgebreide intake gedaan.

- Uitgebreide intake

Wanneer uit de aanmelding van een student blijkt dat de student niet zomaar geplaatst kan worden in de opleiding naar keuze, kan er een uitgebreide intake plaatsvinden. Deze intake kan gericht zijn op:

  - Het bepalen van de ondersteuningsvraag van de student;
  - Het begeleiden van de studiekeuze van de student;
  - Het begeleiden van de student naar een andere opleiding dan de opleiding naar keuze (bijvoorbeeld in geval van instroombeperking of niet voldoen aan aanvullende eisen).

Een uitgebreide intake vindt ook plaats wanneer er sprake is van een opleiding met aanvullende eisen. In dat geval kan de uitgebreide intake bestaan uit een auditie of sporttest. Vaak wordt deze

intake uitgevoerd door een aantal docenten, die per team zijn aangewezen. Daarnaast zijn er vaak specialisten aanwezig bij een uitgebreide intake.

- Plaatsen

Als het resultaat van de intake is dat de student aan alle voorwaarden voldoet, dan kan de student geplaatst worden op de opleiding mits er voldoende opleidingsplekken beschikbaar zijn en er geen sprake is van een instroombeperking. In dit geval wordt de student niet direct geplaatst, maar kan er een wachttijd of een lotingsprocedure zijn.

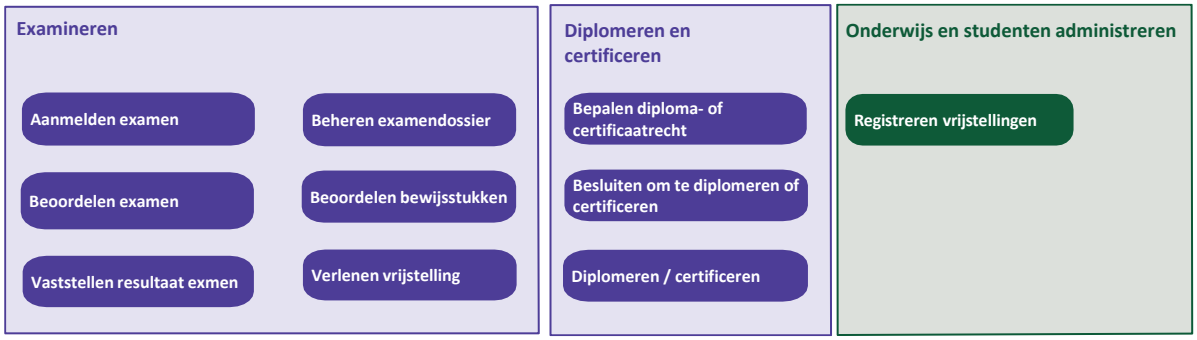
De doelstelling is om ervoor te zorgen dat studenten die zich aanmelden worden geplaatst op de opleiding die het best bij ze past, met de begeleiding en ondersteuning die ze daarbij nodig hebben en voldoende kans op studiesucces.

De eisen die betrekking hebben op de ondersteuning van het intakeproces zijn te vinden onder tabblad 'H4.3.2 Intake' van het overzicht van eisen.

4.3.3 Examineren en diplomeren

De ondersteuning van het proces van examineren en diplomeren in de kernregistratie omvat de registratie van de aanmelding voor een examen, de planning van examens en of toetsen door middel van een logistiek systeem voor examen- en toetsplanning, de vastlegging van summatieve resultaten, vastleggen van de bijbehorende bewijsstukken en het administratieve proces van diplomering of certificering. De uitvoering van het examen en de inhoudelijke beoordeling vindt buiten het SIS plaats.

Ondersteuning van examineren en diplomeren in het SIS omvat de volgende processen.



- Examineren en registreren vrijstellingen

In het proces van examineren moet worden vastgesteld welke studenten toe zijn aan een examen. Deze examenaanmelding moet kunnen worden geregistreerd. Vervolgens moet het examenresultaat (het summatieve resultaat) conform de summatieve resultaatstructuur worden vastgelegd inclusief de daaropvolgende vaststelling door de examencommissie.

Hetzelfde geldt voor vrijstellingen, waarvoor het resultaat van de beoordeling als summatief resultaat moet kunnen worden vastgelegd en vervolgens worden vastgesteld in de vorm van een verleende vrijstelling. De vastlegging van summatieve resultaten en vrijstellingen omvat ook het daarbij behorende examendossier met bewijsstukken.

- Diplomeren en certificeren

In de kernregistratie moet kunnen worden bepaald of een student recht heeft op een bepaald diploma of certificaat op basis van de behaalde summatieve resultaten en de bijbehorende

summatieve resultaatstructuur. Het besluit om diplomeren of certificeren moet kunnen worden vastgelegd en het diploma of certificaat kunnen worden geproduceerd.

De doelstelling is om een betrouwbare en zorgvuldige registratie van summatieve resultaten te voeren en te zorgen voor het betrouwbaar verstrekken van diploma's en certificaten volgens de geldende wet- en regelgeving.

De eisen die betrekking hebben op de ondersteuning van het proces van examineren en diplomeren zijn te vinden onder tabblad 'H4.3.3 Examineren en diplomeren' van het overzicht van eisen.

4.3.4 BPV

De ondersteuning van het bpv-proces (de beroepspraktijkvorming) blijft in de kernregistratie beperkt tot het vastleggen van de bpv-overeenkomst. De matching van studenten op beschikbare bpv-plaatsen vindt buiten het SIS plaats, op dit moment in de applicatie OnStage.

De ondersteuning van het bpv-proces door het SIS omvat de volgende processen.



- Opstellen en ondertekenen bpv-overeenkomst

  Wanneer er in de applicatie voor bpv-matching (op dit moment OnStage) een match heeft plaatsgevonden van een student en een bpv-plaats, dan worden de relevante gegevens voor de bpv-overeenkomst met het SIS uitgewisseld. In het SIS wordt de bpv-overeenkomst opgemaakt en ondertekend door de bpv-functionaris, student en het bpv-bedrijf.

  Voorafgaand daaraan moet geverifieerd worden dat het bpv-beschikt over de juiste erkenning door gebruik te maken van de SBB White Label koppeling.

- Beheren bpv-bedrijfsgegevens

  Om bpv-overeenkomsten te kunnen opmaken, moeten alle BPV-bedrijven waarmee overeenkomst zijn of worden gesloten in het SIS kunnen worden geregistreerd inclusief de erkenningen waarover ze beschikken.

De doelstelling is dat voor alle studenten die bpv volgen tijdig een bpv-overeenkomst is opgesteld met een bpv-bedrijf dat beschikt over de juiste erkenning.

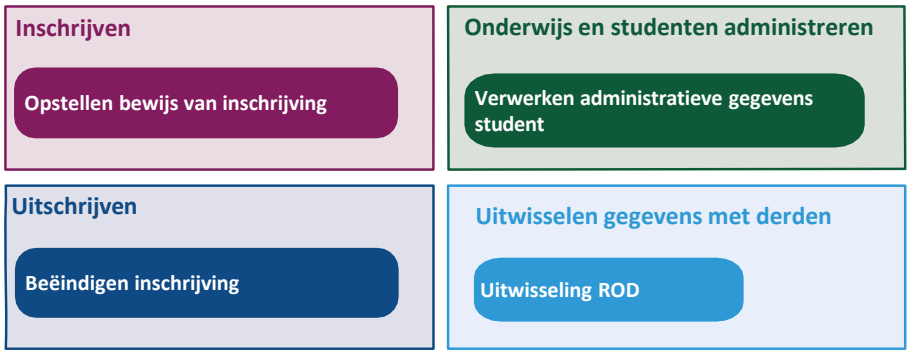
De eisen die betrekking hebben op de ondersteuning van het bpv-proces zijn te vinden onder tabblad 'H4.3.4 BPV' van het overzicht van eisen.

4.3.5 In- en uitschrijven en studentadministratie

Het proces van in- en uitschrijven ondersteunt de vastlegging van de formele overeenkomst tussen de student en Rijn IJssel en het beëindigen daarvan. Dit omvat ook het beheren van de administratieve gegevens van de student.

Inschrijvingen, uitschrijvingen en diplomeringen worden uitgewisseld met het ROD. Dit koppelvlak is ook benoemd bij de koppelvlakken in paragraaf 3.4.

Dit omvat de volgende processen.



De student wordt op basis van de uitkomst van de intake, of bij bijvoorbeeld contractonderwijs zonder tussenkomst van een intake, in de opleiding geplaatst en ingeschreven. De student ontvangt daarvan een bewijs van inschrijving (BvI). Hiermee is de overeenkomst tussen de student en de instelling tot stand gekomen. Ondertekening van onderwijsovereenkomst is niet nodig. Het BvI en mutaties daarop moet wel gecommuniceerd worden (via mail) met de student en bij 18- met de ouders/verzorgers.

De doelstelling is om de rechten en plichten die voortkomen uit een inschrijving eenduidig vast te leggen en te communiceren. Voor het proces van uitschrijving is het van belang om uitschrijfredenen vast te kunnen leggen.

De eisen die betrekking hebben op het proces van in- en uitschrijven zijn te vinden onder tabblad ‘H4.3.5 In- en uitschrijven’ van het overzicht van eisen.

4.3.6 Facturatie

Facturatie is voornamelijk een proces binnen ons financiële systeem Exact. Maar in het SIS moet het wel mogelijk zijn om een betalingsverplichting te creëren voor onderwijs of extra kosten die niet vanuit de bekostiging worden gefinancierd.

Dit omvat het volgende proces.



Op allerlei momenten kunnen betalingsverplichtingen ontstaan, denk aan kosten voor derde leerwegtrajecten, contractonderwijs, of wettelijk cursusgeld bbl. Die kosten moeten in rekening gebracht kunnen worden bij de student, een werkgever of bpv-bedrijf, of een combinatie daarvan. Deze betalingsverplichtingen en de bijbehorende debiteurengegevens moeten met een financieel systeem kunnen worden uitgewisseld, zodat de verdere afhandeling daar plaats kan vinden. De doelstelling is indien nodig kosten in rekening te kunnen brengen en de facturatie en financiële afhandeling inclusief debiteurenbeheer in de financiële administratie te verwerken. De eisen die betrekking hebben op de ondersteuning van de facturatie zijn te vinden onder tabblad ‘H4.3.6 Facturatie’ van het overzicht van eisen.

4.4 Studentvolgsysteem

In het studentvolgsysteem worden de leerresultaten en begeleidingsgegevens van studenten geregistreerd en wordt de studievoortgang gevolgd. De student wordt begeleid bij het kiezen van de persoonlijke leerroute en waar nodig geholpen met extra ondersteuning. Het studentvolgsysteem omvat ook de aan- en afwezigheidsregistratie.

Het studentvolgsysteem ondersteunt daarmee de volgende hoofdprocessen.

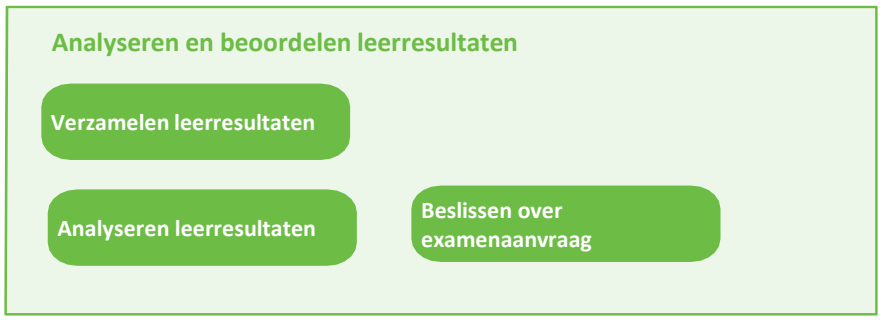
- Formatieve voortgang
- Studentbegeleiding
- Persoonlijke leerroute
- Aan- en afwezigheid

Deze processen worden in de hiernavolgende paragrafen nader toegelicht met de bijbehorende eisen aan het SIS.

4.4.1 Formatieve voortgang

Het proces rondom de formatieve voortgang heeft betrekking op het verzamelen van leerresultaten in de breedste zin van het woord om zo de voortgang en ontwikkeling in het leerproces te kunnen volgen. Op basis van deze leerresultaten kan beoordeeld worden of een student ver genoeg is om deel te nemen aan het examen.

De formatieve voortgang omvat de volgende processen.



Het verzamelen van leerresultaten omvat het verzamelen en vastleggen van alle leerresultaten die relevant zijn voor de voortgang en ontwikkeling van de student, zoals de resultaten van formatieve toetsen, maar ook van evaluaties, een portfolio of opdracht. Deze resultaten worden in een formatieve resultaatstructuur geplaatst die hoort bij de module, de leereenheid of het onderdeel van de opleiding waar het resultaat bij hoort. Op die manier wordt inzichtelijk hoe de student staat ten opzichte van het eindniveau van de betreffende module of onderdeel van de opleiding. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen om de student te laten deelnemen aan het examen van de betreffende module, de leereenheid of onderdeel van de opleiding of een student kan hiertoe zelf het initiatief nemen door zich hiervoor aan te melden.

We voeren nu een registratie uit van formatieve resultaten middels de Peilstok applicatie en SBIS van Fringe, op basis waarvan de voortgang en ontwikkeling van de student gevolgd kan worden en een gefundeerde beslissing over een examenaanvraag kan worden genomen. Deze (formatieve) gegevens en format dient overgenomen te kunnen worden in het SIS qua structuur en voortgangsweergave.

De eisen die betrekking hebben op de formatieve voortgang zijn te vinden onder tabblad ‘H4.4.1 Formatieve studievolg’ van het overzicht van eisen.

4.4.2 Studentbegeleiding

Het proces van studentbegeleiding is erop gericht om de voortgang en ontwikkeling van de student op zijn of haar persoonlijke leerroute te volgen en daar passende begeleiding en ondersteuning bij de organiseren.

De studentbegeleiding omvat de volgende processen.



Het monitoren van de voortgang vindt plaats in de breedste zin van het woord, dus op basis van formatieve en summatieve resultaten, informatie over motivatie, houding en gedrag, aan- en afwezigheid etc. Op basis daarvan wordt de student begeleid, bijvoorbeeld in de vorm van begeleidingsgesprekken of hulp bij het maken van keuzes. Indien nodig kan extra ondersteuning worden georganiseerd die niet door de begeleider kan worden geboden, bijvoorbeeld bij persoonlijke problemen of een beperking. In bepaalde gevallen kan er een bindend studieadvies worden gegeven, als de voortgang onvoldoende is om de opleiding te kunnen voortzetten.

De doelstelling is om alle studenten zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling en daarbij de passende begeleiding en zorg te bieden. Indien nodig moet er ook tijdig kunnen worden bijgestuurd of ingegrepen.

Dit omvat zowel eerste- als tweedelijns begeleiding van studenten. Voor eerstelijns begeleiding moeten resultaten (zowel formatief als summatief) in een dashboard getoond kunnen worden aan de loopbaancoach en betrokken docenten. Dit omvat ook gegevens van aan- en afwezigheid, voortgang en resultaten van BPV, voortang en resultaten formatieve opdrachten/modules/opleidingsonderdelen/leereenheden, summatieve resultaten en de formatieve voortgang. Ditzelfde overzicht zou ook voor de student toegankelijk moeten zijn.

De eisen die betrekking hebben op de studentbegeleiding zijn te vinden onder tabblad ‘H4.4.2 Studentbegeleiding’ van het overzicht van eisen.

4.4.3 Persoonlijke leerroute

Afhankelijk van de keuzemogelijkheden die door een opleiding worden geboden, kan een student bij de start of tijdens de studieloopbaan een persoonlijke leerroute kiezen, bij- of samenstellen. Iedere opleiding heeft een opleidingsprogramma, waarin één of meerdere leerroutes zijn onderscheiden of bepaalde keuzemogelijkheden worden geboden. Eén daarvan is in ieder geval het maken van een keuze

voor keuzedelen. De leerroute ontstaat dus door de keuzes die de student zelf maakt binnen de aangeboden opties en/of afwijkt van de standaard leerroute.

Dit omvat de volgende processen.



- Samenstellen leerroutes
  Het opleidingsprogramma biedt een aantal standaard leerroutes. Een leerroute is een ordening van modules/opleidingsonderdelen, waarin de modules/opleidingsonderdelen zijn gerangschikt in volgorde, onderlinge afhankelijkheden en periode waarin ze gevolgd worden. Iedere student bepaalt zijn of haar persoonlijke leervraag en stelt op basis daarvan de leerroute samen die daar het best bij past. Dit leidt tot een persoonlijke leerroute waarin per periode is vastgelegd welke modules/opleidingsonderdelen worden gevolgd.

  Bij het samenstellen van de persoonlijke leerroute kan rekening worden gehouden met de jaarplanning (dienstregeling), dus met de periode waarin een module daadwerkelijk wordt aangeboden en eventueel het moment waarop de leeractiviteiten worden gepland.

  De persoonlijke leerroute kan, ten behoeve van het roosterproces, worden vertaald naar bepaalde groepslidmaatschappen. Elke student die een bepaalde module (of combinatie van modules/opleidingsonderdelen) in een bepaalde periode kiest, wordt lid van de bijbehorende groep.

- Use cases
  Naast de standaard leerroutes zijn er ook situaties (of use cases) denkbaar, waarin een student de leerroute aanpast aan zijn of haar persoonlijke omstandigheden, voorkeuren of ambities. Denk daarbij aan versnellen of vertragen, een ander instroommoment of een keuze voor andere modules/opleidingsonderdelen of een andere volgorde. Het hangt van het opleidingsprogramma af in hoeverre dat mogelijk is of niet.

  De volgende use cases zijn onderkend.

Use case	Beschrijving
1	De student volgt een regulier traject; het gaat hier om de vaste leerroutes van een opleiding.
2	De student volgt een traject op maat; in overleg met de docent wordt een maatwerktraject gevolgd door de student.
3	De student wil versnellen gedurende de opleiding; de leerroute wordt aangepast tijdens de looptijd omdat de student sneller blijkt te kunnen dan vooraf ingeschat.
4	De student wil/moet vertragen; de leerroute wordt aangepast tijdens de looptijd, omdat de student minder snel blijkt te kunnen dan vooraf ingeschat.

5 De student wil op een ander moment starten maar waarvoor voorafgaand aan de opleiding geen speciale leerroute is ontwikkeld en kan dit eenvoudig via het aanbod vinden en kunnen kiezen uit het moment, locatie en startmoment de start kan plaatsvinden.

6 De student wil inclusief onderwijs volgen uitgaande van passend onderwijs en kansengelijkheid; in samenspraak met de intake-commissie, de decaan en de examencommissie worden voor de student aanpassingen in de leerroute afgesproken.

7 De student kiest in overleg met de docent in de les om bepaalde onderdelen uit het onderwijsprogramma uit te voeren en kan versnellen door eerder afsluitingen te volgen van opleidingsonderdelen en enkel bij specifieke leeractiviteiten in te schrijven

8 De student volgt de standaard leerroute, maar kiest - binnen de mogelijkheden die de opleiding biedt - voor (extra) aangeboden modules/opleidingsonderdelen bijvoorbeeld ter vervanging van de opleidingsonderdelen binnen de standaard leerroute

9 De student volgt een leerroute en maakt keuzes uit aangeboden leeractiviteiten. Modules/opleidingsonderdelen bestaan uit een aantal leeractiviteiten die op bepaalde momenten in het jaar worden aangeboden en geroosterd zijn. Vervolgens kan de student samen met een begeleider kiezen voor leeractiviteiten uit deze modules/opleidingsonderdelen. De leeractiviteiten kunnen dus ook Toetsen, specifieke evenementen zijn.

10 De student volgt een leerroute die uit één module bestaat. Volgens de curriculum ontwerpkaders volgt elke student een leerroute en deze route kan ook uit één module bestaan.

Om deze use cases te kunnen ondersteunen is een aantal specifieke eisen gesteld, zie onder andere tabblad H4.4.3 Persoonlijke leerroute van het PvE.

- Keuzedelen
  Tenslotte is er nog wettelijk verplichting voor het aanbieden van keuzedelen waaruit studenten een keuze moeten kunnen maken. Keuzedelen zijn ook modules/opleidingsonderdelen, dus het kiezen voor keuzedelen maakt onderdeel uit van het bepalen van de persoonlijke leerroute. Het enige verschil is dat de aanmelding voor keuzedelen apart in de kernregistratie moet worden vastgelegd.

De doelstelling is dat voor elke student een passend, persoonlijke leerroute kan worden bepaald en vastgelegd waar nodig in plaats van of in aanvulling op een standaard leerroute. De student wordt in dit proces goed begeleid, rekening houdend met wat haalbaar en uitvoerbaar is.

De eisen die betrekking hebben op de persoonlijke leerroute zijn te vinden onder tabblad ‘H4.4.3 Persoonlijke leerroute’ van het overzicht van eisen.

4.4.4 Aan- en afwezigheid

Het studentvolgsysteem omvat ook de aan- en afwezigheidsregistratie.

Dit omvat de volgende processen.



Het groeps- of persoonlijk rooster wordt vanuit het planning- en roostersysteem (Xedule) uitgewisseld met het SIS (zie de beschrijving van koppelvlakken in paragraaf 3.4). Op basis van dit rooster kan bij elke geroosterde onderwijsactiviteit de aan- en afwezigheid worden geregistreerd door de docent of begeleider.

Dit maakt het mogelijk om te rapporteren over aan- en afwezigheid en om bij langdurige ongeoorloofde afwezigheid bij minderjarige studenten een melding te doen bij het Verzuimloket. Los daarvan kan een analyse van aan- en afwezigheid worden gemaakt, onder andere als input voor begeleidingsgesprekken en het monitoren van de voortgang.

De doelstelling is om een betrouwbare aan- en afwezigheidsregistratie te voeren en hierover te kunnen rapporteren aan diverse stakeholders, waarbij enerzijds kan worden voldaan aan wet- en regelgeving zoals het melden aan het Verzuimloket en anderzijds een goede basis aanwezig is voor het monitoren van de voortgang van studenten.

De eisen die betrekking hebben op aan- en afwezigheid zijn te vinden onder tabblad ‘H4.4.4 Aan- en afwezigheid’ van het overzicht van eisen.

5 Ondersteuning andere onderwijssoorten

Het beoogde nieuwe SIS ondersteunt alle onderwijssoorten waarin binnen Rijn IJssel onderwijs gevolgd kan worden. Dat is naast het regulier mbo-onderwijs in de bol- en bbl-variant ook vavo (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs), Volwasseneneducatie, Onderwijsroute, B1 Route Inburgering, Entree-opleidingen, de Internationale Schakelklas, en contractonderwijs/LLO zoals aangeboden door Move to Match. Uitgangspunt is dat alle genoemde onderwijssoorten in het SIS verwerkt moeten kunnen worden, rekening houdend met de hieronder genoemde kenmerken en eisen.

5.1 Onderwijssoorten

De onderstaande tabel, zie volgende pagina's, biedt een overzicht van relevante onderwijssoorten zoals die op dit moment worden onderscheiden. Daarnaast worden een aantal kenmerken onderkend die aan een aanmelding verbonden zijn en die van invloed zijn op de werkprocessen.

De overige onderwijssoorten naast bol/bbl vragen op onderdelen aanvullende functionaliteit en stellen andere eisen, die nadrukkelijk ook onderdeel zijn van dit Programma van Eisen. Waar deze afwijken van de eisen van het reguliere mbo-onderwijs zijn deze eisen zo goed mogelijk beschreven.

Voor deze overige onderwijssoorten geldt dat werkprocessen op het moment van dit schrijven sterk in ontwikkeling zijn. Voor deze overige onderwijssoorten dient leverancier een tijdsinvestering op te nemen in haar plan van aanpak en begroting voor de vertaling van functionaliteiten van haar systeem naar de door Rijn IJssel gewenste werkprocessen. Dit is verder gespecificeerd per onderwijssoort in Bijlage 02 Eisen Rijn IJssel.

Onderwijssoort	Bekostiging vanuit DUO voor Rijn IJssel? Indien onbekostigd, dan offerte.	Facturatie	Vorm van inschrijving	Afsluiting
1. BOL	Bekostigd	Evt. naar bedrijf indien kleine klassen	a) Individueel b) Groep / bedrijf	Mbo-diploma, indien niet volledig behaald: • mbo-verklaring • mbo-certificaat • praktijkverklaring
2. BBL	Bekostigd	Factuur cursusgeld Evt., naar bedrijf indien kleine klassen/ compensatie incompany	a. Individueel b. Groep / bedrijf (incompany)	Mbo-diploma, indien niet volledig behaald: • mbo-verklaring • mbo-certificaat • praktijkverklaring
3. ODT (o.a. derde leerweg)	Onbekostigd	Ja, op basis van offerte/afspraken	a. Individueel b. Groep / bedrijf	Mbo-diploma • mbo-verklaring • mbo-certificaat • praktijkverklaring
4. OVO (o.a. derde leerweg)	Onbekostigd	Ja, op basis van offerte/afspraken	a. Individueel b. Groep / bedrijf	Mbo-diploma • mbo-verklaring • mbo-certificaat • praktijkverklaring
5. Doorlopende leerlijnen vo-mbo (convenant)	Onbekostigd (bekostiging ligt bij het vo)	Ja, richting vo omdat daar de bekostiging zit, doorrekening	a. Individueel	A) Mbo-diploma, indien niet volledig behaald: • mbo-verklaring • mbo-certificaat • praktijkverklaring B) Vo-diploma, indien niet volledig behaald: • certificaat/certificaten
6. Extraneus	Onbekostigd	Ja, op basis van afspraken	a. Individueel	Mbo-diploma, indien niet volledig behaald:

					• mbo-verklaring • mbo-certificaat • praktijkverklaring
7.	Vavo	Diverse soorten zie eis 5.5.2.1	Ja, factuur cursusgeld o.b.v. aantal vakken. En op basis samenwerkingsovereenkomst vo-scholen	a. Individueel	• Vo diploma~~,~~ • certificaat/certificaten (indien niet volledig behaald)
8.	Contractonderwijs /Onbekostigd Cursorisch onderwijs		Ja, op basis van offerte	a. Individueel b. Groep / bedrijf	• Bewijs van deelname • Bewijs van bekwaamheid • Branche diploma • Brancheverklaring
9.	Onderwijsroute inburgering (Cluster Educatie)	Onbekostigd	Ja, op basis van offerte	a. Individueel b. Groep / bedrijf	• Diploma taalschakeltraject niveau 2 • Diploma taalschakeltraject niveau 3 • Diploma taalschakeltraject niveau 4
10.	B1 route inburgering (Cluster Educatie)	Onbekostigd	Ja, op basis van offerte (overeenkomst met gemeenten)	a. Individueel	• Voldoen aan inburgeringsplicht op B1 niveau (of in geval van afschaling op A2 niveau)
11.	Volwasseneneducatie (Cluster Educatie)	Onbekostigd (WEBgelden)	Op basis van beschikking	a. Individueel	• Bewijs van deelname (huidige situatie) • Diploma (toekomstige situatie)
12.	ISK	Onbekostigd (op basis van samenwerkings-overeenkomst)	Ja, op basis van factuur	b. a. Individueel	n.v.t. (uitsluitend voortgang)

Tabel 3: Onderwijssoorten in scope van aanbesteding SIS Rijn IJssel

5.2 Vavo

Voor de eisen behorende bij de onderwijssoort vavo verwijzen we naar tabblad ‘H5.5.2 vavo’ van het overzicht van eisen.

5.3 Volwasseneneducatie

Voor de eisen behorende bij de onderwijssoort volwasseneneducatie verwijzen we naar tabblad ‘H5.5.3 Volwasseneneducatie’ van het overzicht van eisen.

5.4 Onderwijsroute inburgering

Voor de eisen behorende bij de onderwijssoort Onderwijsroute Inburgering verwijzen we naar tabblad ‘H5.5.4 Onderwijsroute inburgering’ van het overzicht van eisen.

5.5 B1 route inburgering

Voor de eisen behorende bij de onderwijssoort B1 Route Inburgering verwijzen we naar tabblad ‘H5.5.5 Onderwijsroute inburgering’ van het overzicht van eisen.

5.6 Internationale Schakelklas (ISK)

Voor de eisen behorende bij de Internationale Schakelklas (ISK) verwijzen we naar tabblad ‘H5.5.6 ISK’ van het overzicht van eisen.

5.7 Contractonderwijs

Voor de eisen behorende bij de onderwijssoort contractonderwijs/LLO verwijzen we naar tabblad ‘H5.5.7 Contractonderwijs’ van het overzicht van eisen.

6 Generieke voorzieningen

Naast de specifieke functionele eisen die in het vorige hoofdstuk zijn beschreven, is er ook een aantal meer generieke eisen aan het SIS als geheel. In dit hoofdstuk worden deze generieke voorzieningen of eigenschappen van het SIS nader toegelicht en voorzien van eisen.

6.1 Portal en selfservice

Een portal is een specifieke presentatielaag bovenop het SIS waarmee bepaalde rollen toegang hebben tot de gegevens en functionaliteit die bij hun rol past.

Die portalen bieden ook een aantal specifieke selfservice functionaliteiten. Deze portalen of selfservicefuncties moeten in het generieke portaal van Rijn IJssel (Mijn GC.nl) kunnen worden geïntegreerd en toegankelijk zijn middels single sign-on.

We gaan tenminste uit van de volgende portalen of selfservice-functionaliteiten.

- Studentenportaal en/of Studenten-app
- Docentenportaal
- Ouderportaal
- Bedrijvenportaal

De eisen die betrekking hebben op Portal en selfservice zijn te vinden onder tabblad ‘H6.1-H6.3 Generieke voorzieningen’ van het overzicht van eisen.

6.2 Document Management

Document Management maakt een integraal onderdeel uit van het SIS, voor zover dat noodzakelijk is voor de ondersteuning van de processen die in het SIS worden uitgevoerd. Ook de functionaliteit voor archivering met de bijbehorende bewaar- en vernietigingstermijnen hoort daarbij.

De eisen die betrekking hebben Document Management zijn te vinden onder tabblad ‘H6.1-H6.3 Generieke voorzieningen’ van het overzicht van eisen.

6.3 Rapportage

Voor datamanagement is het volgende van belang:

1. Ten behoeve van datawarehouse moet de data goed gemoduleerd zijn, architectuur helder. Vanuit de architectuur moet het eenvoudig zijn om alle de gewenste datatabellen met relaties te kunnen ontsluiten naar het DPO.
2. Zelfbedieningsprincipe voor docenten. Docenten moeten zelf rapportage kunnen samenstellen voor hun eigen klas zonder dat hiervoor technische kennis nodig is. Hiervoor is in het PvE een eis opgenomen dat er self-service rapportagemogelijkheden moeten zijn voor de docent, in aanvulling op voorgedefinieerde rapportagesets per doelgroep.

Rijn IJssel onderscheidt twee typen rapportages:

Type 1: Operationele (/tactische) rapportages

Rapportagemogelijkheden geïntegreerd binnen het SIS die nodig zijn in de processen die door het SIS worden ondersteund en/of die nodig zijn om te voldoen aan wet- en regelgeving. Hier vallen ook de dashboards onder.

- Type 2: Management rapportages gebouwd in of op het DPO.
  Managementrapportages zijn belangrijk voor tactische en strategische processen. Dit vraagt vaak de combinatie van informatie uit verschillende bronnen, of een analyse van gegevens van grotere aantallen student in plaats van een individuele student of groep.

Beiden typen rapportages moeten worden ondersteund. De operationele rapportages worden direct in het SIS gemaakt. Daarnaast is integratie met het DPO van Macaw geëist voor het type 2 rapportages. De eisen die betrekking hebben op rapportage zijn te vinden onder tabblad 'H6.1-H6.6.3 Generieke voorzieningen' van het overzicht van eisen.

7 Niet-functionele eisen

7.1 Eisen aan de implementatie

De door Rijn IJssel voorgestelde planning van de implementatie wordt gevoed door de noodzaak om uiterlijk zomer 2028 PeopleSoft en Magister te vervangen door het nieuwe SIS. Dit is (mede) ingegeven door recente berichtgeving van de leverancier van PeopleSoft dat ondersteuning van PeopleSoft voor het mbo eindigt na de zomervakantie van 2028. Van Magister is eveneens bekend dat zij afscheid neemt van haar dienstverlening voor het MBO.

De eisen die betrekking hebben op de implementatie zijn te vinden onder tabblad 'H7.1-Implementatie-aanpak' van het overzicht van eisen.

7.2 Eisen aan het beheer

De eisen die betrekking hebben op het beheer van de applicatie zijn te vinden onder tabblad 'H7.2-Beheer' van het overzicht van eisen.

7.3 Eisen ten aanzien van de conversie PeopleSoft

In PeopleSoft is de administratie van de volgende onderwijssoorten ondergebracht:

- MBO

- Educatie - Volwasseneneducatie

De uitgangspunten en scope van de conversie PeopleSoft zijn te vinden onder tabblad 'H7.3 Conversie PeopleSoft' van het overzicht van eisen.

7.4 Eisen ten aanzien van conversie Magister

In Magister is de administratie van de volgende onderwijssoorten ondergebracht:

- Educatie - vavo

- Educatie - ISK

- Educatie - Onderwijsroute

De uitgangspunten en scope van de conversie Magister zijn te vinden onder tabblad ‘H7.4 Conversie Magister’ van het overzicht van eisen.

7.5 Eisen ten aanzien van conversie SBIS en Ontrac

De volgende functionaliteiten zoals nu ondersteund door SBIS en Ontrac worden gemigreerd naar het nieuwe SIS:

- Functionaliteiten voor verwerking van de Intake (SBIS)
- Functionaliteiten voor verwerking van de Presentie (SBIS)
- Functionaliteiten voor Diplomering en Toetsing (SBIS)
- Functionaliteiten voor studentbegeleiding (SBIS)
    - Gespreksverslagen
    - Ondersteuningsplan (OP)
- Functionaliteit voor de ondersteuning van de Toets- en Examenlogistiek (Ontrac)

De uitgangspunten en scope van de conversie SBIS en Ontrac zijn te vinden onder tabblad ‘H7.5 Conversie SBIS en Ontrac’ van het overzicht van eisen.

7.6 Eisen ten aanzien van informatiebeveiliging en privacy

De eisen die betrekking hebben op de informatiebeveiliging en privacy zijn vastgelegd onder tabblad ‘H7.6 Informatiebeveiliging en privacy’.

7.7 Overige technische eisen

De overige technische eisen die betrekking hebben op het nieuwe SIS zijn vastgelegd onder tabblad ‘H7.7 Overige technische eisen’.

Bijlage A : Visie op RIJk Onderwijs





2

Inhoud

1. Onze belofte en ambities	**4**
2. RIJk Onderwijs	**5**
3. Voor wie RIJk Onderwijs is	**4**
4. De thema's binnen RIJk Onderwijs	**6**
4.1. Onderwijskundig ontwerp	8
4.2 Volgen, begeleiden en waarderen	8
4.3 Personaliseren en flexibiliseren	9
4.4 Digitalisering van het onderwijs	9
5. BPV, talen en rekenen en burgerschap	**12**
6. Examinering	**13**
7. RIJk Onderwijs in de praktijk	**14**
Een voorbeeld	15

1. Onze belofte en ambities

Rijn IJssel staat voor een duidelijke belofte: Jouw weg vooruit. Die belofte gaat over richting geven. Over kansen zien, talent laten groeien en mensen helpen verder te komen. Niet door iedereen hetzelfde pad te laten lopen, maar door onderwijs te maken dat past bij iemands mogelijkheden, vragen en doelen. Die belofte krijgt betekenis in drie kernwaarden die je overal in onze manier van werken terugziet.

Onbevangen

We kijken onbevangen naar de mogelijkheden van studenten en medewerkers. We denken niet vanuit beperkingen, maar vanuit potentieel. We zoeken wat wél kan en wat werkt in de praktijk.

Hart en ziel

We werken met hart en ziel aan ontwikkeling. Dat betekent betrokken, zorgvuldig en met aandacht. We hebben oog voor talent, stimuleren groei en bouwen aan vertrouwen en professionele trots.

Ontdekken

We blijven ontdekken. De wereld verandert, beroepen veranderen, studenten veranderen en het werkveld verandert. We onderzoeken, proberen uit, verbeteren en durven het anders te doen als dat nodig is.

Bij onze belofte horen drie ambities die richting geven aan onze keuzes.

- **Onderwijsinnovatie:** Rijn IJssel biedt goed, inspirerend en eigentijds onderwijs dat aansluit bij alle doelgroepen en kansengelijkheid bevordert.
- **Organisatie-innovatie**: Rijn IJssel is wendbaar, innovatief en mensgericht.
- **Partnerschap in de regio**: Rijn IJssel is de vanzelfsprekende opleidingspartner in de regio.

RIJk Onderwijs is de onderwijskundige vertaling van deze belofte, kernwaarden en ambities. Het laat zien hoe we onderwijs maken dat uitnodigt, uitdaagt en ondersteunt. Onderwijs waarin studenten[1] leren in de context van het beroep. Onderwijs waarin ontwikkeling zichtbaar wordt. Onderwijs waarin we ruimte geven voor eigen keuzes, met de juiste en passende begeleiding. In het programma Gepersonaliseerd Onderwijs (PGO) werken we aan verdere flexibiliseringsmogelijkheden en doen we nieuwe inzichten op. Deze ontwikkelingen vragen op termijn om aanvulling op RIJk Onderwijs. Dit document is een tussenstap in de actualisering van ons onderwijsmodel.

Arnhem, maart 2026

Elisa Brugginк, manager O&I
Pascal Heynen, directeur O&O

[1] Waar in deze tekst wordt gesproken over 'student', kan dit eveneens worden gelezen als 'lerende'.

2. RIJk Onderwijs

RIJk Onderwijs is het onderwijsconcept van Rijn IJssel. Het is een vorm van gepersonaliseerd onderwijs, ontwikkeld voor het mbo en specifiek voor Rijn IJssel. De wetenschappelijke basis is het 4C/ID-model van Van Merriënboer & Kirschner (2007), een model dat geschikt is om onderwijs te ontwerpen voor het aanleren van complexe beroepsvaardigheden. RIJk Onderwijs is daarom ingericht rondom beroepstaken, die studenten zich eigen maken via leereenheden. Binnen elke leereenheid werken studenten aan verschillende leeractiviteiten, gericht op het ontwikkelen van de kennis, vaardigheden en beroepshouding die nodig zijn voor het beroepsproduct of de -dienst die zij aan het einde van de leereenheid opleveren. Het onderwijs is flexibel georganiseerd, zodat niet alleen de BOL- en/of BBL-student een eigen leerroute kan bepalen, maar ook LLO-lerenden[2] bij ons terecht kunnen.

RIJk Onderwijs zorgt ervoor dat studenten zelf regie leren nemen, passend bij wat zij aankunnen en wat in het onderwijs organiseerbaar is. Er is ruimte binnen het onderwijs voor studenten om keuzes te maken in hun leerproces.
Studenten werken samen aan betekenisvolle taken uit de beroepspraktijk, die in moeilijkheid toenemen naarmate zij zich ontwikkelen. Daarin leren zij met en van elkaar door samen te werken, ervaringen te delen en elkaar te ondersteunen.

RIJk Onderwijs werkt concentrisch. Studenten oefenen steeds opnieuw met hele taken die aansluiten op de beroepspraktijk, waarbij de complexiteit steeds verder toeneemt. Tegelijk neemt zelfstandigheid toe wanneer dat kan. De coachende houding van docenten en begeleiders is daarbij essentieel: vragen stellen, reflectie stimuleren en verantwoordelijkheid stap voor stap overdragen.

Digitalisering

Digitalisering is een integraal onderdeel op RIJk Onderwijs. We gebruiken technologie om het onderwijs toekomstbestendig, flexibel en persoonlijk in te richten. Het Center for Teaching and Learning (CTL) is de aanjager van deze digitale transformatie.

Integratie basisvaardigheden

Taal en rekenen zijn basisvaardigheden die nodig zijn voor leren, werken en meedoen in het beroep en de samenleving. Dit geldt ook voor Burgerschap. Binnen RIJk Onderwijs integreren we deze basisvaardigheden in het curriculum.

[2] LLO-lerenden: Leven Lang Ontwikkelen, leren en ontwikkelen gedurende het hele (werkzame) leven

3. Voor wie RIJk Onderwijs is

RIJk Onderwijs is van toepassing op
studenten / lerenden:

- BOL: Beroepsopleidende leerweg
- BBL: Beroepsbegeleidende leerweg
- LLO: Leven Lang Ontwikkelen, leren en ontwikkelen gedurende het hele (werkzame) leven

RIJk onderwijs is op dit moment primair georganiseerd voor BOL- en BBL-studenten. Binnen het programma PGO ontwikkelen we onderwijsprogramma's voor BOL en BBL door tot flexibel en modulair onderwijs dat ook toegankelijk is voor LLO. Binnen RIJk Onderwijs bieden we leertrajecten aan die gericht zijn op het behalen van een diploma én op deelkwalificaties, zoals certificaten en microcredentials. Daarmee sluiten we aan op een arbeidsmarkt waarin mensen zich continu blijven ontwikkelen, soms breed, soms juist heel gericht.



4. De thema's binnen RIJk Onderwijs

RIJk Onderwijs bestaat uit vier samenhangende thema's. Samen vormen zij één geheel:

1. Onderwijskundig ontwerp
2. Volgen, begeleiden en waarderen
3. Personaliseren en flexibiliseren
4. Digitalisering onderwijs.

4.1. Onderwijskundig ontwerp

Binnen het onderwijskundig model zijn taal en rekenen basisvaardigheden die nodig zijn voor leren, werken en meedoen in het beroep en de samenleving. Dit geldt ook voor Burgerschap. Binnen RIJk Onderwijs integreren we deze basisvaardigheden in het curriculum.

Het 4C/ID-model als basis

Centraal in het model staat dat studenten leren handelen als beginnende professionals door te werken aan realistische taken (beroepstaken) die vergelijkbaar zijn met situaties uit de beroepspraktijk. In plaats van het los aanleren van afzonderlijke kennis en vaardigheden, richt het model zich op het geïntegreerd uitvoeren van complete beroepshandelingen. Studenten leren namelijk beter wanneer zij begrijpen waarvoor zij leren en wanneer zij de betekenis ervan direct ervaren in de praktijk.
De samenwerking met het werkveld is belangrijk om het onderwijs beroepsecht en actueel te houden.

Het model ondersteunt ook het opbouwen van complexiteit. Studenten starten eenvoudiger, met meer ondersteuning. Ze groeien toe naar complexer werk, met minder begeleiding, gericht op meer zelfstandigheid. Zo ontstaat concentrisch leren: steeds opnieuw oefenen, verdiepen en verbreden in een zichtbaar groeiproces.

De vier onderdelen van het RIJk ontwerp

Met het RIJk ontwerp bedoelen we de manier waarop het onderwijs binnen RIJk Onderwijs onderwijskundig is opgebouwd. Binnen Rijn IJssel vertalen we het 4C/ID-model naar vier onderdelen die richting geven aan het ontwerpen en uitvoeren van het onderwijs.

1. Opleidingsfase. We onderscheiden drie opleidingsfases: oriëntatiefase, ontwikkelfase en uitstroomfase. Deze fasering is een ordeningsprincipe om complexiteit en zelfstandigheid toe te laten nemen.

2. Beroepstaak. Een beroepstaak vormt de basis voor de leereenheden in het curriculum. De beroepstaak is een herkenbare taak uit de beroepspraktijk met een duidelijke kop en staart. Een beroepstaak bestaat uit logisch samenhangende werkprocessen. Ze borgen de aansluiting op het kwalificatiedossier. Een opleiding kent over het algemeen één tot vijf beroepstaken.

3. Leereenheid. Een leereenheid is een integraal geheel van onderwijsactiviteiten, gebaseerd op één beroepstaak. De leereenheid heeft een helder doel en leidt tot een beroepsechte oplevering. RIJk Onderwijs werkt kortcyclisch, wat past bij de spanningsboog van studenten. Een leereenheid duurt vijf of tien weken. Deze opzet maakt sneller zichtbaar waar een student staat, wat er nog nodig is en welke route passend is. Het uitgangspunt is dat studenten blijven leren en oefenen, in plaats van onderdelen af te sluiten. Het kortcyclisch werken helpt teams ook om onderwijs flexibel in te richten.

4. Leeractiviteit en bronnen. Leeractiviteiten zijn de activiteiten die studenten ondersteunen om de leereenheid te kunnen opleveren. Leeractiviteiten kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: theorielles, praktijklles, BPV, online opdracht of intervisie. Binnen het ontwerp onderscheiden we leeractiviteiten gericht op vaardigheden, kennis en automatiseren. Automatiseren gaat over herhalen en routine opbouwen, zodat studenten in complexere situaties ruimte in hun hoofd overhouden voor het grotere geheel.

Leereenheden en leeractiviteiten worden ondersteund door verschillende bronnen, zoals teksten en boeken, multimediale materialen, experts uit het werkveld, medestudenten, oud studenten en docenten. De diversiteit aan bronnen en leeractiviteiten vergroot de keuzevrijheid en helpt studenten om op uiteenlopende manieren te leren.

4.2 Volgen, begeleiden en waarderen

RIJk Onderwijs vraagt om een manier van werken waarin de ontwikkeling van de student zichtbaar wordt en begeleiding meebeweegt met de student. Volgen, begeleiden en waarderen vormen daarom één geheel.

Loopbaancoaching

De (loopbaan) coach speelt een centrale rol in het volgen en begeleiden van de student. De coach is de spil in het netwerk rondom de student, samen met

docenten, praktijkbegeleiders en medestudenten. (Loopbaan) coaching kent drie begeleidingscomponenten.

- Studievoortgangbegeleiding: Dit gaat over leren leren. Plannen, keuzes maken, reflecteren op het leerproces, omgaan met belemmeringen en leren volhouden. Het is ook de plek waar persoonlijke omstandigheden bespreekbaar zijn als die invloed hebben op het leren.
- (Loopbaan) begeleiding: Dit gaat over (loopbaan) ontwikkeling: ontdekken wie je bent, wat je kunt en waar je naartoe wilt. Studenten ontwikkelen (loopbaan) competenties zoals reflecteren, werk verkennen, sturen en netwerken. In de beroepscontext krijgt dit direct betekenis en geven zij in het hier en nu richting aan hun toekomst.
- Professionele begeleiding: Dit gaat over professionele identiteit en beroepshouding. Studenten groeien van beginner naar startbekwaam professional. Ze leren handelen in situaties die complexer worden, met ruimte om fouten te maken en daarvan te leren.

Waarderen: ontwikkelingsgericht en in dialoog
Binnen RIJk Onderwijs waarderen we ontwikkelingsgericht. Dat betekent dat we regelmatig samen met de student kijken: waar sta je nu, wat is je volgende stap en wat heb je daarvoor nodig.
We werken met rubrics. Rubrics beschrijven niveaus van ontwikkeling en geven taal aan groei: wat betekent beginnend, gevorderd en bekwaam handelen in deze beroepscontext? Zo ondersteunen rubrics het gesprek tussen student en begeleiders en maken zij ontwikkeling zichtbaar.

De rode draad in dit gesprek is (zelf)reflectie. De student kan hiervoor gebruikmaken van drie vormen van ontwikkelingsgerichte gesprekken:

- Feed up: waar ga je naartoe, wat is het doel?
- Feedback: hoe gaat het nu, wat laat je zien?
- Feedforward: wat is je volgende stap, wat helpt je verder?

Deze drie gesprekken worden gevoerd vanuit verschillende perspectieven. Docenten, praktijkbegeleiders, medestudenten en andere betrokkenen dragen allemaal bij aan het beeld van de ontwikkeling. Zo ontstaat een rijk en sociaal leerproces, waarin leren plaatsvindt in dialoog en in relatie tot de beroepscontext.

4.3 Personaliseren en flexibiliseren

RIJk Onderwijs is flexibel onderwijs met als doel om te personaliseren. Personaliseren betekent dat didactiek, pedagogiek, curriculum en leeromgeving afgestemd worden op leerbehoeften en ambities, leerbehoeften en ambities van studenten.
Studenten staan centraal en leren regie te nemen, stap voor stap. Regie nemen betekent dat studenten leren kiezen uit leereenheden, leeractiviteiten en verschillende manieren van leren. Ook leren studenten plannen en reflecteren, met begeleiding die past bij hun ontwikkeling.

Hoewel RIJk Onderwijs maatwerk biedt, staat niet individueel leren maar juist samen leren centraal. En is flexibiliteit het uitgangspunt. Binnen Rijn IJssel (binnen het programma Gepersonaliseerd Onderwijs) zetten we stappen in de concretisering van de daadwerkelijke inrichting van het flexibel onderwijs, met als doel meer te kunnen personaliseren en voor de LLO-doelgroep het onderwijs eenvoudiger te kunnen ontsluiten. Dit biedt studenten de kans om te versnellen of te vertragen en de keuze om te verbreden of juist te specialiseren.

4.4 Digitalisering van het onderwijs

De digitale transformatie van samenleving, werkveld en leren vraagt om onderwijs dat meebeweegt, met blijvende aandacht voor persoonlijk contact en begeleiding.
Digitalisering is voor ons geen doel op zich. We zetten technologie in om de kwaliteit van het onderwijs te versterken, om beter aan te sluiten bij verschillen tussen studenten en om leren flexibeler te organiseren. Tegelijkertijd bereiden we studenten voor op een digitale beroepspraktijk en een leven lang leren.

Blended learning als didactisch uitgangspunt
Ons onderwijs wordt ingericht volgens het principe van blended learning. Daarbij maken we doordachte keuzes

in waar en hoe leren plaatsvindt: fysiek of online, synchroon of asynchroon, individueel, in groepjes of klassikaal, soms in de praktijk of in de klas, soms online en zelfstandig, en vaak in combinatie. We kiezen steeds die vorm die het leerproces het beste ondersteunt. Deze mix maakt activerend leren mogelijk en biedt ruimte voor goede begeleiding en feedback.

Digitalisering als basis voor flexibiliteit en maatwerk
Om studenten beter te ondersteunen in hun leerproces, bieden we het onderwijs flexibel aan. Digitalisering is hiervoor noodzakelijk. Digitale leeromgevingen en systemen maken het mogelijk om leerpaden te variëren, voortgang inzichtelijk te maken en onderwijs in tijd, plaats en tempo flexibeler te organiseren. Hierdoor kunnen studenten leren op een manier die past bij hun persoonlijke situatie, niveau en leerbehoefte, terwijl de samenhang en kwaliteit van het programma behouden blijven.

Ontwikkeling van digitale vaardigheden
We leiden studenten op tot professionals die kunnen functioneren in een digitale wereld. Daarom besteden we in het onderwijs aandacht aan digitale vaardigheden die passen bij het beroep én bij het functioneren in de samenleving. Dit gaat over het werken met digitale middelen, maar ook over kritisch omgaan met informatie, veilig online handelen en bewust gebruik van technologie.
Ook van medewerkers vraagt dit blijvende ontwikkeling: digitaal en didactisch handelen is onderdeel van professioneel vakmanschap.

AI en het onderwijs
Ontwikkelingen in AI spelen een steeds grotere rol in het onderwijs en hebben grote invloed op hoe we leren, werken en onderwijs organiseren. Daarom krijgt AI een bewuste en structurele plek in ons onderwijs.
Studenten leren AI inzetten als hulpmiddel in hun leerproces en leren werken met de rol van AI in hun toekomstige beroep en in de samenleving.
Deze ontwikkelingen vragen om vaardigheden: studenten leren kritisch omgaan met AI, de mogelijkheden en beperkingen herkennen en bewust afwegen wat de inzet van AI betekent voor betrouwbaarheid, ethiek en privacy.
Voor het onderwijs betekent dit dat we nieuwe vormen van leren, toetsen en begeleiden ontwikkelen en duidelijke kaders stellen voor het gebruik van AI. Daarbij blijft het leerproces en de eigen ontwikkeling van de student altijd centraal staan.

Het Center for Teaching & Learning (CTL)
Het CTL verbindt onderwijsinnovatie, professionalisering en kennisdeling op het gebied van digitalisering. Docenten worden ondersteund bij het ontwerpen van blended onderwijs en bij het inzetten van digitale middelen en AI op een didactisch verantwoorde manier.



11

5. BPV, talen en rekenen en burgerschap

BPV als contextrijke leeromgeving

De beroepspraktijk vormt een essentieel onderdeel van RIJk Onderwijs. Beroepspraktijkvorming (BPV) is de meest contextrijke leeromgeving waarin studenten leren en zich ontwikkelen. Hier ervaren zij het beroep zoals het daadwerkelijk wordt uitgevoerd, met echte opdrachten, echte verantwoordelijkheid en echte samenwerking met het werkveld.

Belangrijk is de doorlopende leerlijn. Wat de student op school leert, sluit aan op wat de student in de BPV doet en andersom. Leereenheden en leeractiviteiten kunnen ook specifiek ontworpen zijn voor de BPV, zodat leren en werken elkaar versterken.

Talen en rekenen

Taal en rekenen zijn basisvaardigheden die nodig zijn voor leren, werken en meedoen in de samenleving. Binnen RIJk Onderwijs integreren we deze basisvaardigheden in het curriculum.
Voor taal betekent dit taalontwikkelend vakonderwijs. Studenten werken met betekenisvolle taalsituaties die passen bij het beroep: klantgesprekken, rapportages, veiligheidsinstructies, overleg, presenteren, reflecteren, feedback geven en ontvangen. Taal is overal in de leeractiviteiten, in de beroepsproducten en in de begeleiding.

Voor rekenen geldt dat context helpt. Rekenen wordt herkenbaar wanneer het verbonden is met beroep en leefwereld. Waar het logisch is, koppelen we rekenen aan situaties uit de leereenheden en aan thema's uit burgerschap.

Burgerschap

Studenten leren naast een beroep, ook voor hun plek in de samenleving. Burgerschap helpt studenten zich te verhouden tot een wereld die divers en veranderlijk is.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen we naar beleidstukken in de besluitenbibliotheek:

1) Basisvaardigheden
2) nieuwe eisen Burgerschap en
3) meeste recente taalbeleid

6. Examinering

Examinering of afsluiten is in RIJk Onderwijs een logisch onderdeel van het leerproces. De ambitie is Lerend Kwalificeren, waarbij ontwikkelen en afsluiten één geïntegreerd geheel vormen. Dat betekent dat de examinering ook integraal is en passend bij het onderwijs is ingericht.

Lerend Kwalificeren

Lerend Kwalificeren draait om ontwikkelen, bewijzen en afronden. Geen losse toetsen, maar een traject waarin tudenten stap voor stap laten zien wat ze kunnen.

Gedurende de opleiding bouwen we binnen RIJk Onderwijs stap voor stap een rijk en betrouwbaar beeld op van het handelen van de student in de beroepscontext. Dat beeld ontstaat over tijd, in verschillende situaties en met inbreng van meerdere beoordelaars. Beroepsopleveringen, observaties, rubrics, portfolio en feeds vormen samen de datapunten die inzicht geven in de ontwikkeling en kwaliteit.

Door waarderen te baseren op zichtbaar handelen in de praktijk en op ontwikkeling over tijd, sluiten de uitkomsten aan bij het beroep en hebben zij waarde voor zowel de student als het werkveld.



7. RIJk Onderwijs in de praktijk

RIJk Onderwijs komt tot leven wanneer je het volgt in de dagelijkse praktijk van een student. In de keuzes die worden gemaakt, in de begeleiding die meebeweegt en in de manier waarop leren en werken samenkomen. Onderstaand voorbeeld laat zien hoe de uitgangspunten van RIJk Onderwijs samenkomen binnen één leereenheid.

Kern van lerend kwalificeren is het verzamelen van bewijzen gedurende het leerproces en het uitstellen van de beslissing over (een deel van) de kwalificatie. Tijdens het leerproces van de student worden bewijzen verzameld en beoordeeld om het leren van studenten te stimuleren. Beslissingen worden genomen op basis van een veelheid aan en variatie in bewijzen. De set bewijzen gaat over het geheel aan kennis, vaardigheden en houding van kerntaak of werkproces. De informatie uit bewijzen wordt in eerste instantie gebruikt om het leren te stimuleren en te sturen. Dezelfde geaggregeerde informatie over de set bewijzen wordt – bij afronding van een bepaalde leerperiode - gebruikt om een onderbouwde beslissing te kunnen nemen over de vraag of er (voldoende) geleerd is.

Bron: uit publicatie Lerend Kwalificeren – De basis van lerend kwalificeren van Kennispunt MBO Onderwijs en Examinering Home - Onderwijs en Examinering

Een voorbeeld

Een student in RIJk Onderwijs
Sanne volgt een opleiding bij Rijn IJssel en werkt aan een van de **beroepstaken** die centraal staat in haar opleiding: het uitvoeren van werkzaamheden uit de beroepspraktijk. Het is een taak die ook in het werkveld voorkomt. Vanaf het begin is duidelijk waarvoor zij leert en waarom dat belangrijk is.

De beroepstaak vormt het vertrekpunt van een **leereenheid** van vijf weken met een heldere en integrale eindopdracht. Aan het einde levert Sanne een beroepsproduct op dat laat zien wat zij kan in deze fase van haar opleiding en dat herkenbaar is voor het beroep.

Samen met haar loopbaancoach bepaalt Sanne hoe zij de leereenheid aanpakt. Ze bespreekt wat zij al kan en waar extra ondersteuning nodig is. Op basis daarvan kiest zij passende **leeractiviteiten**, zoals praktijkopdrachten, instructiemomenten, samenwerken met medestudenten, online modules en oefenen in de beroepspraktijk.

Tijdens het werken aan de leeractiviteiten, maar ook op basis van haar beroepsproduct ontvangt Sanne feedback van docenten, praktijkbegeleiders en medestudenten. De **feedback** gaat over resultaat enproces. In gesprekken met haar loopbaancoach, docenten en begeleiders kijkt zij vooruit naar de volgende stap en wat daarvoor nodig is **(feedforward).**

Om haar ontwikkeling zichtbaar te maken, werkt Sanne met rubrics. Deze **rubrics** beschrijven wat beginnend, gevorderd en bekwaam handelen betekent **(feed up)** en ondersteunt haar bij het maken van gerichte keuzes binnen de leereenheid. Deze feeds gebruikt ze voor haar zelfreflectie en om vervolgens keuzes te maken in haar leerroute.

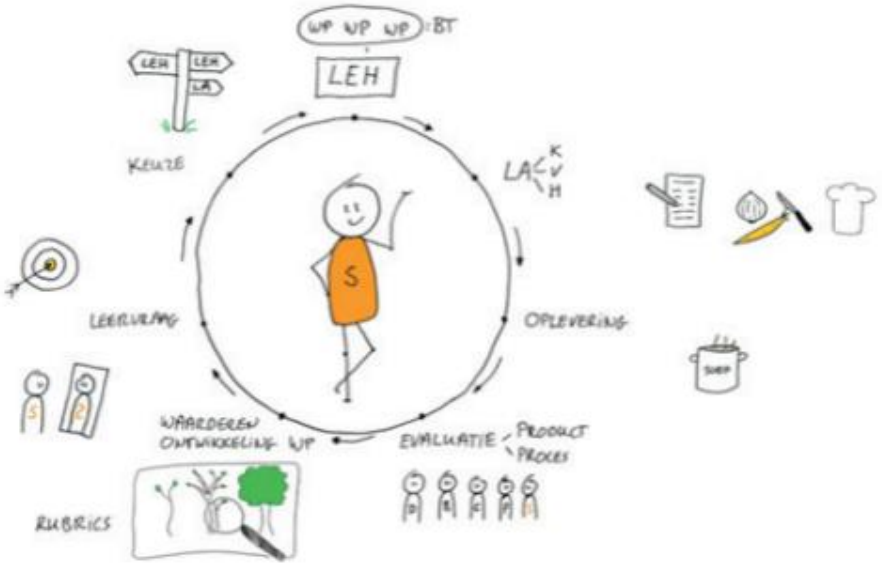
Aan het einde van de leereenheid levert Sanne haar **beroepsproduct** op. Dit moment markeert haar ontwikkeling en vormt de basis voor de volgende leereenheid, waarin de taken complexer worden en de begeleiding verder afneemt.

Zo groeit Sanne stap voor stap. Ze leert in de context van het beroep, maakt bewuste keuzes en wordt begeleid waar dat nodig is.
Haar ontwikkeling staat centraal en is zichtbaar.

Deze afbeelding toont hoe de student RIJk onderwijs doorloopt.

RIJk Onderwijs maakt leren bij Rijn IJssel betekenisvol, aantrekkelijk en onderscheidend

Wil je meer weten over RIJk Onderwijs? Op Plein vind je meer achtergrondinformatie en voorbeelden uit de praktijk.



rijnijssel

rijnijssel

Meer informatie

026-3129700

info@rijnijssel.nl

rijnijssel.nl

Jouw weg vooruit